



**ANALIZE PRELIMINARE  
E KËRKESAVE FINANCIARE PËR KUVENDI KOMUNAL  
MAMUSHË  
PËR VITET 2012-2014**

**MAMUŞA BELEDIYE MECLISI  
KUVENDI KOMUNAL MAMUSHË**

MAMUŞA- MAMUSHË  
Shtator 2011



**MAMUŠA BELEDIYESİ - KOMUNA E MAMUSHËS**  
**OPSTINA MAMUSA - MUNICIPAL OF MAMUSA**

---

**KORNIZA AFATMESME BUXHETORE KOMUNALE**  
**2012 - 2014**

Korniza afatmesme buxhetore komunale e Mamushës, është pjesë përbërëse e Kornizës afatmesme të shpenzimeve (KASH) të Kosovës, është e përpiluar në përputhje me procedurat buxhetore 2012/2014, të dhëna nga MF (Ministria e Financave) përmes Qarkores buxhetore 2012/02 për Komunat si dhe financimi nga grandet ndërqeveritare dhe kufijtë fillestar të buxhetit komunal për vitin 2012 dhe parashikimet për 2013,2014. Korniza afatmesme buxhetore ( KAB ) komunale paraqet një mjet të procesit për zhvillimin e buxhetit që bënë ndërlidhjen e resurseve në dispozicion me prioritetet e komunës, duke u bazuar në qëndrueshmërinë e programeve komunale gjatë periudhës së ardhshme tri vjeçare. Me Kornizën Afatmesme Buxhetore – Komunale, do ti paraqesim shpjegimet e politikave dhe prioriteteve të tanishme dhe afatmesme të Komunës së Mamushës, si dhe projeksionet lidhur me mënyrën me të cilën buxheti i Komunës do të përmbush dhe përkrah projektet me prioritet, që do të përcaktohen sipas buxhetit për vitet 2012 - 2014 gjithnjë duke u bazuar në :

- Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal
- Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit
- Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe
- Ligjin për Kufijtë Administrativ Komunal

**❖ OBJEKTIVAT E KORNIZËS AFATMESME BUXHETORE KOMUNALE**

Korniza Afatmesme Buxhetore për vitin 2012 – 2014 planifikohet ne baze te Buxhetit i cili bazohet ne “Buxhetin e Programeve “ dhe është i orientuar në objektivat dhe ne deklarata te Misionit te Programeve . KAB 2012 – 2014 është krijuar ne përputhje me udhëzimet e Qarkores Buxhetore nr 2012/02 e cila sfond te vetin dhe kontekst ka prioritet e programeve dhe kursimet e shpenzimeve.

Është pjesë përbërëse e KASH-it te Republikës se Kosovës. Karakteristikë tjetër e buxhetit të tashëm është përfshirja e “Kornizës afat mesme të shpenzimeve”. Kjo na ka mundësuar që të Planifikojmë të hyrat

dhe shpenzimet jo vetëm për vitin pasus, por edhe për dy vite të ardhshme. Ajo që tani na duhet është definimi i “ Misionit tonë” së paku për tri vite tjera të kthyer në objektiva, programe, veprime dhe shifra.

❖ Objektivat e Komunës së Mamushës:

- Mbrojtja, përmirësimi i ambientit dhe infrastrukturës së qytetit
- Hartimi i planit zhvillimor të Komunës dhe planeve rregullative në zonat urbane
- Kthimi i të zhvendosurve në prona të veta
- Zhvillimi i sferës së Shëndetësisë dhe Mirëqenies sociale
- Ngritja e nivelit të Arsimit dhe Edukimit
- Zhvillimi i sferës së Kulturës, Sportit dhe Rinis
- Promovimi dhe përkrahja e bizneseve të vogla dhe të mesme
- Përmirësimi i nivelit të kooperimit ndëretnik
- Zhvillimi i turizmit kulturor, historik dhe malor

❖ Objektivat shtetërore

- **Përkrahjes dhe krijimit të parakushteve për rritje dhe zhvillim të qëndrueshëm ekonomik;**
- **Qeverisjes së mirë dhe fuqizimit të sundimit të ligjit;**
- **Zhvillimit të kapitalit njerëzor;**
- **Rritjes së mirëqenies sociale për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës.**

Siq mund të shihet objektivat e komunes janë të lidhura ngusht me objektivat e shtetit të kosoves.

Ky dokument ka për qëllim të:

- Promovojë disiplinën fiskale dhe të prezantojë vlerësime reale mbi nivelin e të hyrave buxhetore.
- Të prezantojë politikat fiskale në funksion të implementimit të politikave priotirare të Qeverisë.
- Të sigurojë një ambient të qëndrueshëm makroekonomik, në funksion të zhvillimit të sektorit privat.
- Të përcaktojë kufijtë e shpenzimeve me qëllim që të sigurojë nivel të ulët të deficitit fiskal.

❖ Komuna e Mamushës ka këtë strukture organizative:

<b>160</b>	<b>Zyra e Kryetarit</b>
<b>169</b>	<b>Zyra e Kuvendit Komunal</b>
<b>163</b>	<b>Administrata dhe Personeli</b>
<b>175</b>	<b>Buxheti dhe Financat</b>
<b>180</b>	<b>Shërbimet publike, mbrojtja civile, emergjenca</b>
	<i>18418 Zjarrfikësit dhe inspektimet</i>
	<i>18014 Infrastruktura Rugore</i>
<b>197</b>	<b>Zyra komunale për komunitete dhe kthim</b>
<b>650</b>	<b>Kadastrri , Gjeodezi dhe pronë</b>
<b>730</b>	<b>Shëndetësia primare</b>
	<i>73028 Administrata</i>
	<i>73850 Shërbimet e shëndetësisë primare-Çendra Mjeksise Familjar</i>
	<i>75565 Shërbimet Sociale</i>
<b>920</b>	<b>Arsimi dhe shkenca</b>
	<i>92070 Administrata</i>
	<i>92470 Arsimi parafillor dhe çerdhet</i>
	<i>93390 Arsimi fillor</i>
	<i>94590 Arsimi i mesëm</i>

#### **Objektivat:**

##### a). Shtimi i efikasitetit gjatë operacioneve

- Përmirësimi i efektivitetit në shpenzimin e buxhetit komunal
- Shfrytëzimi maksimal i burimeve
- Respektimi i afateve kohore gjatë kryerjes së punëve
- Kryerja e punëve në mënyrë të duhur
- Përzgjedhja e punëve më prioritet për realizim

##### b). Rritja e shpejtë e të ardhurave

- Rritja e efikasitetit në inkasim
- Zgjerimi i bazës tatimore

##### c). Kontrolli i shpenzimeve dhe reduktimi i shpenzimeve

- Evitimi i shpenzimeve të panevojshme
- Planifikimi i shpenzimeve me kohë
- Përparësia nga blerja me shumicë
- Përmirësimi i specifikacionit për mallra dhe shërbime

- Planet për kursim nga shpenzimet – kontratat me afat të gjatë

#### d). Zhvillimi i aftësive

- Trajnimi për burimet dhe resurset njerëzore
  - Përdorim i gjerë i kompjuterit
  - Profesionalizimi i shërbimeve
- #### e). Të sigurohet disiplina financiare
- Pajtueshmëria me politikën financiare, rregullat, rregulloret dhe me udhëzimet
  - Ekzistenca e kontrolleve interne – Auditori i Brendshëm
  - Transparenca gjatë sjelljeve të vendimeve, informimi publik
  - Analizat të vazhdueshme dhe sipas kërkesave të shpenzimeve
  - Realizimi i Buxhetit sipas planit të rrjedhjes së parasë së gatshme ( Kesh Plani )

#### f). Ekonomia

- Zhvillimi i strategjisë Komunale për promovim ekonomik
- Krijimi i kushteve për investime të huaja
- Strategjia për zhvillimin rural

### **Programet**

#### a. *Shqyrtimi dhe përmirësimi i sistemeve operative dhe transparenca*

- Përmirësimi i politikës së prokurimit dhe procedurat
- Shënimet e duhura financiare dhe procedurat e kontabilitetit
- Inventarizimi i duhur dhe menaxhimi i pronës
- Koordinimet në mes departamenteve
- Përmirësimi i mbledhjes së të dhënave dhe analizat
- Menaxhimi i bazës së të dhënave dhe përhapja e informatave

#### b. *Përmirësimi i bazës së të ardhurave*

- Arkëtim më të madh të tarifave dhe ngarkesave që janë për t'u paguar
- Sa më shumë tatimpagues në rrjetin e tatimeve
- Ngarkesa (çmime) të reja për shërbime të reja
- Çmime (ngarkesa) të ndryshme
- Ngarkesa të reduktuara

c. *Ristrukturimi organizativ*

- Shqyrtimi i strukturës organizative Organogrami i Ri

*Veprimet që kanë të bëjnë me objektivat*

- Kontrolli për parandalimin e ndërtimit ilegal të shtëpive dhe objekteve tjera
- Zbatimi i rregulloreve komunale
- Kujdesi ndaj palëve (Hapja e Zyrës Pritëse)
- Shqyrtimi i planit të punës 2011
- Përgatitja e buxhetit dhe planit të punës 2012
- Përgatitja e Kornizës së shpenzimeve afatmesme 2012-2014
- Përgatitja e planit urbanistik , rregullativ dhe detal
- Përmirësimi i mbledhjes thelbësore të dhënave dhe përdorimi
- Shqyrtimi i përgjegjësive dhe i obligimeve komunale
- Menaxhimi i projekteve
- Menaxhimi i bazës së të dhënave
- Monitorimi
- Vlerësimi

Udhëzimet kryesore nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë janë:

- (a) LIMITET e graveve që do t'i caktojë Qeveria Qendrore për Komuna
- (b) Buxheti duhet të jetë I BALANCUAR. Kjo do të thotë se Komuna NUK MUND TË bëjë planin për shpenzime e cila tejkalon grandet e lejuara dhe nuk mund të përgatisë buxhetin deficitar.

## 1.1. Korniza makroekonomike

Korniza makroekonomike është në përputhje me kornizën makroekonomike të Kosovës dhe sipas dokumenteve të Kornizës afatmesme të shpenzimeve ( KASH ).

Kodi prog.	Programet	Nr.Punëtorve	Planifikimi	Parashikimet	
			2012	2013	2014
160	Zyra e Kryetarit	8	66,981.00	66,981.00	66,981.00
169	Zyra e Kuvendit Komunal	15+4	52,857.00	52,857.00	52,857.00
163	Administrata dhe personeli	11	86,702.00	86,702.00	86,702.00
175	Buxheti dhe financat	6	35,834.00	35,834.00	35,834.00
650	Kadastër, gjeodezi dhe pronë	5	23,478.00	23,478.00	23,478.00
180	Shërbimet publike, mbrojtja civile, emergjenca	12	260,854.00	260,854.00	260,854.00
a)	Infrastruktura rrugore	2	214,249.00	214,249.00	214,249.00
b)	Zjarrfikësit dhe inspektimet	10	46,605.00	46,605.00	46,605.00
195	Zyra komunale për komunitete dhe kthim	2	8,972.00	8,972.00	8,972.00
730	Shëndetësia dhe mirëqenia sociale	21	126,929.00	143,550.00	143,550.00
a)	Shërbimet e shëndetësisë primare	17	106,874.00	123,495.00	123,495.00
b)	Administrata e shëndetësisë	2	11,101.00	11,101.00	11,101.00
c)	Shërbimet Sociale	2	8,954.00	8,954.00	8,954.00
920	Arsimi dhe shkenca	69	364,680.00	364,680.00	374,891.00
a)	Administratat e Arsimit	5	25,731.00	25,731.00	25,731.00
b)	Arsim Parashkollor	3	13,492.00	13,492.00	13,492.00
c)	Arsim Fillor	54	276,078.00	276,078.00	280,293.00
d)	Arsim i Mesem	7	49,379.00	49,379.00	55,375.00
	<b>TOTALI</b>	<b>134</b>	<b>1,027,287.00</b>	<b>1,043,908.00</b>	<b>1,054,119.00</b>

Korniza makroekonomike e komunës është sipas Qarkores nr. 2012/02 për Komuna

Korniza Afatmesme Makroekonomike e Komunës sonë është në përputhje me Kornizën Afatmesme Makroekonomike të Kosovës dhe dokumenteve që dalin nga Korniza Afatmesme e Shpenzimeve (KASH).

Në përgjithësi mund të thuhet se fondet nga Grandi Qeveritar dhe Te Hyrat Vetjake Komunale për momentin nuk paraqesin potencial të mjaftueshëm financiar për zhvillimin e komunës, meqë nga te hyrat e përgjithshme 100 % e mjeteve buxhetore shpenzohen për investime publike.

Nr.	Programi buxhetor	Vlerësimi 2012	Projeksioni 2013	Projeksioni 2014
1.	Administrata e Përgjithshme	593,757.00	599,478.00	602,901.00
2.	Arsim dhe Shkenca	327,127.00	332,577.00	336,011.00
3.	Shëndetësia	106,403.00	111,853.00	115,207.00
	<b>Total:</b>	<b>1,027,127.00</b>	<b>1,043,908.00</b>	<b>1,054,119.00</b>

## 1.2. Parashikimi i të hyrave komunale

Të hyrat komunale të komunës sonë realizohen në bazë të Ligjit mbi Financat e Pushtetit Lokal, Rregullores mbi Tarifat dhe Ngarkesat Komunale, Rregullores mbi tatimin në Pronë si dhe dispozitave tjera ligjore të cilat përcaktojnë llojet e ndryshme të hyrave komunale me të cilat komuna ka të drejtë të caktoj dhe inkasoj siç janë licencat e bizneseve dhe të hyrat tjera vetjake komunale.

Bazën e të hyrave komunale e përbëjnë Tatimi në pronë, të cila të hyra duhet shpenzuar dhe ekskluzivisht dedikohen në sferën e projekteve dhe investimeve kapitale në infrastrukturën rrugore, ujësjellës, kanalizim dhe investime tjera që ju kthehen qytetarëve (tatim paguesve) në investime dhe ngritjen e infrastrukturës komunale.

Të Hyrat e Komunës përbëhen nga:

- o Tatimi në pronë
- o Taksat për ushtrim te veprimtarisë afariste
- o Taksat për lejen për shërbime profesionale
- o Taksa për automjete motorike
- o Taksa administrative komunale
- o Taksa për certifikata
- o Partipicim-pagesat ne shëndetësi
- o Të hyra tjera \*

Përveç të hyrave nga tatimi në pronë edhe taksa komunale në biznes tregon një kategori të rëndësishme të të hyrave vetjake komunale . Gjate planifikimit te kësaj kategorie kemi pas parasysh që një numër i konsiderueshëm i bizneseve komunale nuk janë duke funksionuar. Taksa komunale për leje ndërtimi është gjithashtu një kategori e rëndësishme e të hyrave , gjatë planifikimit te kësaj kategorie komuna ende nuk është e sigurt me



kategorinë e legalizimeve të objekteve të ndërtuara pa leje. (Të gjitha objektet që nuk janë të legalizuara, mirëpo janë pjesë e planit urban do të legalizohen).

Me qëllim të rritjes së të hyrave vetjake Komuna ka formuar një Komision për Ngritjen e Performancës së të hyrave vetjake.

**Tabela 2. Parashikimi i të hyrave buxhetore komunale**

**Planifikimi i të Hyrave Vetanake Komunale(THV) për vitin 2012 - 2014**

		Formulari THV - 2012	Formulari THV - 2013	Formulari THV - 2014
<b>Komuna e Mamushës</b>		në Euro	në Euro	në Euro
Nr.rendor	<b>Burimet e të Ardhurave</b>	<b>Totali</b>	<b>Totali</b>	<b>Totali</b>
<b>I-A.</b>	<b>TË ARDHURAT E ADMINISTRATËS KOMUNALE - Direkte</b>			
<b>1</b>	<b>Licencat komerciale dhe të biznesit / Lejet</b>	<b>21,000</b>	<b>16,000</b>	<b>16,000</b>
1.1.	Funksionimet e dyqaneve të mëdha dhe shërbimeve tjera	21,000	16,000	16,000
1.2.	Funksionimet e aktiviteteve industriale ose aktiviteteve të lidhura me ndërtimin			
1.3.	Funksionimi me shitore në rrugë ose afër rrugëve,kioske,karroca të vogla lëvizëse			
1.4.	Funksionimet e bankave, kompani .të sigurimit dhe shërbimeve tjera financiare			
1.5.	Funksionimet e Gurëthyesve,minierave			
<b>2</b>	<b>Liçensat për lojra zbavitëse,pije alkoolike,reklamime,shpallje etj. / Lejet</b>			
2.1.	Funksionimet me makina me monedha ose me lojëra dh të ngjashme			
2.2.	Funksionimet dhe vendosja e shërbimit të pijeve alkoolike			
2.3.	Reklamimi, publikimi në pronën Komunale			
<b>3</b>	<b>Liçensat profesionale / Lejet</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.1.	Funksionimi i shërbimeve profesionale (.Avokatët,Mjekët,Dendistet, etj.)	-		
<b>4</b>	<b>Shfrytëzimi i Tokës dhe Lejet e ndërtimit</b>			
4.1.	Lejet për ndërtim dhe konstruktive			

4.2.	Pagesat e ndërrimit të destinimit të tokës ekzistuese			
4.3.	Pagesat e demolimit	-	-	-
4.4.	Pagesat me ndikim nga shfrytëz. i madh i rrugëve publike apo i shërb. publ. të siguruara për ndërtim ose operim komerc. duke përfshirë edhe vendet e nxjerrjes së resurseve nat.	-	-	-
4.5.	Tatimet nga nxjerrja e Resurseve natyrore (Neni 10.5 CFA Udhëzim Ad... Nr. 2001/03 dhe 2001/02 DLA)	-	-	-
<b>5</b>	<b>Inspektimi i tokës dhe aktivitetet Gjeodezike</b>	<b>3,500</b>	<b>3,500</b>	<b>3,500</b>
5.1.	Përgatitja e plan. urban. dhe inspekt. që kanë të bëjë me dimensionet e pronës	-	-	-
5.2.	Aktivitetet në terren që kanë të bëjë me matjen e vendit	3,500	3,500	3,500
<b>6</b>	<b>Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë</b>			
6.1.	Inspektimi i objekteve që ofrojnë ushqim dhe akomodim publik			
6.2.	Inspektimi i ambientit			
6.3.	Inspektimi i ndërtimit, shërbimit të zjarrfikësve dhe konstruktimit			
<b>7</b>	<b>Shfrytëzimi i pronës Komunale</b>			
7.1.	Baza ditore, bazat tjera për shfrytëzimin e pronës publike për aktivitetet komerciale - jo komerciale			
7.2.	Ngarkesat për hapsirë në tregje ose në objekte të ngjajshme			
7.3.	Marrja me qira e objekteve komunale për një afat të gjatë			
7.4.	Të hyrat nga shitja e pronës komunale			
<b>8</b>	<b>Pagesat në lidhje me Automjetet</b>	<b>7,500</b>	<b>7,500</b>	<b>7,500</b>
8.1.	Lejet e automjeteve	-	-	-
8.2.	Parkimi në parkingun publik I paisur me garazhim apo hapsira tjera	-	-	-
8.3.	Gjobat në trafik	2,500	2,500	2,500
8.4.	Largimi dhe deponimi I automjeteve	-	-	-

8.5.	Regjistrimi i automjeteve	5,000	5,000	5,000
<b>9</b>	<b>Çertifikatat dhe Dokumentet Zyrtare</b>	<b>5,500</b>	<b>5,500</b>	<b>5,500</b>
9.1.	Pagesat e regjistrimit të pronës dhe të transferit			
9.2.	Dokum.lidhur me statusin shoqëror si dhe të lindjes,vdekj,martesës,shkurorizimit	3,000	3,000	3,000
9.3.	Pagesat për kopjet shtesë të çertifikatave/dokumenteve			
9.4.	Taksa administrative	2,000	2,000	2,000
9.5.	Të tjera	500	500	500
<b>10</b>	<b>Taksa e pronës</b>	<b>12,500</b>	<b>12,500</b>	<b>12,500</b>
10.1.	Pagesat e taksës së pronës	12,500	12,500	12,500
<b>11</b>	<b>Të ardhurat tjera</b>			
11.1.	Përfitimi nga privatizimi	-	-	-
11.2.	Regjistrimi i Biznesit -			
11.3.	Të hyrat nga kontestet e komunes	-	-	-
11.4.	Gjobat tjera	-	-	-
11.5.	Pagesat tjera	-	-	-
<b>I - A.</b>	<b>Nëntotali I-A , Të ardhurat direkte (Tarifat dhe ngarkesat)</b>	<b>50,000</b>	<b>45,000</b>	<b>45,000</b>
1.1.	Denimet në komunikacion,të grumbulluara përmes Nivelit Qendror (ShPK)	3,000	3,000	3,000
1.2.	Të tjera	-	-	-
1.3.		-	-	-
1.4.		-	-	-
<b>I - B.</b>	<b>Nëntotali I-B , Të ardhurat indirekte (Pjesa që i takon komunave)</b>	<b>3,000</b>	<b>3,000</b>	<b>3,000</b>
<b>I</b>	<b>Totali I Administrates komunale (Direkte dhe Indirekte &amp; IA+IB )</b>	<b>53,000</b>	<b>48,000</b>	<b>48,000</b>

	<b>TË ARDHURAT NGA ARSIMI</b>			
1	Qerdhet			
2	Arsimi parashkollor			
3	Arsimi fillor	-	-	-
4	Arsimi i mesëm	-	-	-
5	Mësimi joformal	-	-	-
6	Të tjera	-	-	-
<b>II</b>	<b>Totali - Arsimi</b>			
	<b>Të ARDHURAT NGA SHËNDETËSIA</b>			
1	Shëndetësia primare	5,000	5,000	5,000
2	Të tjera ( Nga të Hyrat Vetanake Komunale )	-	-	-
<b>III.</b>	<b>Totali - Shëndetësia</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>
<b>Kodi 21</b>	<b>TOTALI I TË ARDHURAVE VETANAKE TË KOMUNES ( I+II+III ):</b>	<b>58,000</b>	<b>53,000</b>	<b>53,000</b>
<b>IV.</b>	<b>Donatorët e mbrenshem ( IV )</b>			
1.1	Participimi I popullates			
1.2	Grantet e donatorve te mbrendshëm ( ministritë apo të tjerë )			
1.3	Të hyrat dhe donacionet tjera			
1.4	Tjera			
<b>Kodi 31</b>	<b>Total ( IV )</b>			
<b>V</b>	<b>Donatorët e Jashtëm ( V )</b>			
	<b>Gjithsej të ardhurat e komunës ( I+II+III+IV )</b>	<b>58,000</b>	<b>53,000</b>	<b>53,000</b>

**Shpenzimet nga Granti Qeveritar dhe Hyrat Vetanake Komunal 2012**

Kod et	Programet/ nën programet	Stafi 2012	Pagat & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzi me Komunale	Subvencion e & Transfere	Shpenzime Kapitale	Totali
160	Zyra e Kryetarit	8	57.981	6.000		3.000		66.981
169	Zyra e Kuvendit Komunal	15+4	52.857					52.857
163	Administrata dhe Personeli	11	43242	28.460	8.500		6.500	86.702
175	Buxhet dhe financa	6	29.334	6.500				35.894
650	Kadaster, gjeodezi dhe pronë	5	22.228				1.250	23.478
180	Shërbimet Publike , Mbrojtje civile dhe emergjenca	12	58.877	6.571	7.360		188.046	260.854
a)	Infrastruktura rrugore	2	12.272	6.571	7360		188.046	234.249
b)	Zjarrëfikësit dhe inspektimet	10	46.605					46.605
197	Zyra komunale për komunitete dhe kthim	2	8,972					8,972
730	Shëndetsia	21	103.798	20.081	3.050			126.929
a)	Shërbimet e shëndetësisë primare	17	83.743	20.81	3050			106.874
b)	Administrata e shëndetsis	2	11.101					11.101

c)	Shërbimet sociale	2	8.954					8.954
920	<b>Arsim dhe Shkencë</b>	69	326.210	27.105	3.000		8.365	364.680
a)	Adminsatrat e Arsimit	5	25.731					25.731
b)	Arsim Parashkollor	3	13.492					13.492
C)	Arsim Fillor	54	249.363	19.350	2.000		5.365	276.078
d)	Arsim i Mesem	7	37.624	7.755	1.000		3.000	49.379
	<b>Shpenzimet nga Granti Qeveritar</b>		703.499	51.126	11.751		202.911	969.287
	<b>Shpenzimet nga Granti Hyrat vetanake</b>			43.591	10.159	3.000	1.250	58.000
<b>Totali i shpenzimeve</b>		134	703.499	54.717	21.910	3.000	204.161	1.027.287

## Zyra e Kryetarit

Kryetari: Arif Bütüç

**Deklarata e misionit:** Në bazë të Ligjit Nr. 03/L – 040 Mbi vetëqeverisjen lokale Zyra e Kryetarit të Komunës, respektivisht Kryetari si organ i Komunës, ka këto përgjegjësi:

Kryetari duke përfaqësuar Komunën dhe duke vepruar në emër të saj udhëheq Ekzekutivin e Komunës dhe Administratën e saj dhe mbikëqyrë administrimin financiar të komunës duke ushtruar të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij, ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës, organizon punën dhe drejton politikën e komunës, propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës, si dhe nxjerr urdhëresa dhe vendime brenda fushës së kompetencave të tij, propozon zhvillimin komunal, planet rregullative dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar, raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës, si dhe ndërmerr aktivitetet tjera që i caktohen me statut, rregullore komunale apo dispozita tjera ligjore në fuqi.

Përgatitë të gjitha materialet për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, komiteteve të përhershme dhe atyre ad hoc (koh pas kohe), gjithnjë me qëllim të arritjes të një qeverisjeje sa më të mirë, koordinon punën me të gjitha drejtoritë e Kuvendit të Komunës gjithnjë në shërbim të gjithë qytetarëve të Komunës. Ofron qasje në dokumente zyrtare në mënyrë të arritjes së një transparence sa më të madhe në punë, etj.

**Deklarata e misionit:** Administrata është përgjegjëse për sigurimin e personelit të drejtorive dhe konform ligjit, udhëzimeve, politikave dhe procedurave për menaxhim bënë implementimin e rregulloreve, vendimeve dhe aktiviteteve, duke përfshirë këtu edhe menaxhimin e buxhetit dhe të financave të drejtorive. Organizon punën në organet komunale të administratës, duke përfshirë këtu edhe planifikimin e buxhetit dhe menaxhimin optimal të tij.

### **Kuvendi i Komunës**

**Deklarata e misionit:** Kuvendi i Komunës dhe organet e tij (komitetet e përhershme dhe ato ad hoc), me subjektet relevante të nivelit qendror dhe ato lokal, OJQ-të, bizneset etj, me qëllim të ofrimit sa më të mirë të shërbimeve ndaj qytetarëve, angazhohet për një zhvillim ekonomik të qëndrueshëm të Komunës në përgjithësi dhe me këtë edhe të ngritjes së mirëqenies për të gjithë qytetarët e Komunës sonë, duke përfshirë këtu ndërmarrjen edhe të aktiviteteve tjera të domosdoshme për kujdesin që qytetarët e Komunës të gëzojnë të gjitha të drejtat dhe liritë pa dallim.

## **Drejtoria e Administratës dhe Personelit**

**z. Rujdi Kruezi**

### **Deklarata e misionit :**

- Zbatimin e dispozitave ligjore, rregulloreve në organet e administratës komunale
- Organizon metodën e punës në organet komunale të administratës,
- Lëshon certifikata dhe akte tjera nga evidenca zyrtare që mban kjo drejtori,
- Planifikon buxhetin e Drejtorisë dhe kujdeset për menaxhimin optimal të tij,
- Kryen punët administrative për nevojat e këtyre organeve që kanë të bëjnë me :
- Përgatitjen profesionale, teknike dhe organizimin e mbledhjeve të Asamblesë Komunale, dhe trupave punues të emëruar nga Asambleja Komunale si dhe përpunimi profesional të akteve të miratuara nga këto mbledhje.
- Punët e përbashkëta për të gjitha organet e administratës: Punët e pranimit të shkresave të ndryshme, dorëzimin dhe ekspeditivin e shkresave zyrtare , vërtetimin e dokumenteve dhe nënshkrimin, punët e arkivës dhe ekspeditimit, zbatimin e procedurave ligjore nga lëmia e marrëdhënies së punës, mirëmbajtjen dhe pastrimin e objekteve, prokurimin dhe furnizimin me mallra dhe shërbime, nxehtjen qendrore, mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e automjeteve të KK dhe mirëmbajtjen e rrjetit të kompjuterëve.

### **Deklarata e Vizionit :**

- Lëshon deklaratë për amvisnin e përbashkët,
- Bën vërtetimin e fotokopjeve të dokumenteve origjinale
- Bën vërtetimin e nënshkrimeve personale
- Lëshon vërtetime për varëshmërinë materiale në diasporë etj,
- Lëshon certifikata në bazë të dy dëshmitarëve dhe provave tjera,
- Përgatitë aplikacionet për marrjen e patentë shoferëve dhe bënë shpërndarjen e tyre,
- Protokollon, pranon shkresat nga palët, sistemon, evidenton dhe dërgon aktet në përpunim të mëtejshëm sipas drejtorive dhe sektorëve të veçantë dhe bënë ekspeditivin e akteve zyrtare e materiale për nevojat e Kuvendit Komunal,
- Përpunimi administrativ-teknik i akteve dhe i lëndëve, pranimi , hapja, klasifikimi i postës, dërgimi i postës, arkivimi lëndëve, ruajtja e lëndëve arkivore të përfunduara
- Ndarja e materialit të pavlefshëm të regjistraturës dhe dorëzimi i lëndës arkivore ,arkivit kompetent, shpend e thirrjeve përmes centralit telefonik etj

### **Deklarata e Qëllimit :**

- Drejtoria e Administratës dhe Personelit ka për qëllim të bëjë:
- Regjistrimin e posalindureve në LAL
- Regjistrimin e të vdekurve në LAV
- Celebrimin e martesave dhe i regjistrojnë në LAM,
- Mbanë librat amzë të të lindurve,
- Mbanë librat amzë të të martuarve
- Mbanë librat amzë të të vdekurve
- Bënë ndryshime dhe përmasime të emrave personalë sipas kërkesës së palës
- Lëshon certifikata për faktet që mbajnë evidencë sipas detyrës zyrtare,
- Kryejnë edhe punë tjera të përcaktuara me Ligj dhe aktet nënligjore,
- Bënë pregaditjen dhe organizimin e mbledhjeve të Kuvendit Komunal dhe përpunimin profesional të akteve të aprovuara në seanca , ruan dokumentacionin dhe burimet e dokumenteve, mban evidencës e mbledhjeve të mbajtura të Kuvendit dhe komiteteve të saj , mban procesverbalet dhe stenogramet nga seancat e Kuvendit, bënë publikimin e vendimeve dhe akteve tjera të aprovuara në këto organe në Gazetën Zyrtare dhe mjete tjera të informimit,
- Kryen punë profesionale për anëtarët e Kuvendit, organeve të saja, lidhur me mirëvajtjen e punës sidomos: rreth peticioneve, ankesave, parashtrësive që në formë të ndryshme i drejtohen këtyre organeve dhe komiteteve të zgjedhura nga Kuvendi Komunal.
- Përgatit procedurat e nevojshme lidhur me tubimet publike të Kuvendit Komunal me qytetarë, bashkësitë lokale dhe organizmat tjerë relevant
- Jep instruksione profesionale lidhur me materialet që i shqyrton Kuvendi, Bordi i Drejtorëve dhe Komitetet e Kuvendit ,
- Kryen detyra tjera sipas udhëzimeve dhe urdhërësive të kryetarit të Komunës.
- Zbaton Ligjin mbi Shërbimin Civil dhe Zbaton Urdhëresat Administrative lidhur me zbatimin e procedurave të shpalljes së konkurseve, rekrutimit, selektimit, mirëmbajtjes së dosjeve të punëtorëve të shërbimit civil dhe të procedurave tjera që dalin nga Ligji dhe Udhëzimet Administrative që rregullojnë këtë lëmi.
- Është përgjegjëse për zbatimin e procedurës së tenderimit në bazë të rregullatives ligjore në fuqi
- Merret me administrimin e rrjetit të kompjuterëve , përpunimin e-Web-faqes së Komunës dhe përcjelljen e trendëve bashkohorë nga lëmi e teknologjisë informative



# Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Drejtori : z. Yahya Mazrek

**Deklarata e misionit:** Misioni i kësaj drejtorie është të bënë menaxhimin e buxhetit dhe financave të komunës, i siguron drejtoritë me shërbimet e kontabilitetit dhe menaxhimin e shpenzimeve dhe informon liderët komunal me aktualitetet e ndërlidhura me buxhetin e komunës. Përgatit rregulloret për KPF, menaxhimin e financave komunale, përgatitjen e prezantimit të buxhetit, koordinimin e punëve dhe aktiviteteve të drejtorisë, këshillon zyrtarët komunal për procedurat dhe rregullat në lidhje me buxhetin dhe financat.

**Deklarata e vizionit:** Menaxhon me buxhetin komunal, përgatit buxhetin komunal për të gjitha Programet buxhetore brenda afateve kohore të përcaktuara nga MF-i duke u bazuar në Qarkoret Buxhetore dhe dokumentacionin plotësues, bën rishikimin buxhetor, analizat, raportet periodike financiare etj. Prefeksionimi i mbajtjes së evidencës së kontabilitetit dhe mundësin për ngritjen në nivel më të lartë. Sektori i tatimit në pronë, menaxhon ekskluzivisht vetëm tatimin në prone, përgatitjen e faturave, shpërndarjen e faturave tatimore, planifikimin e inkasimit të tatimit në prone, dhe raportimin e rregullt pranë MF.- zyrës regjionale dhe drejtorisë për realizimin e të hyrave nga tatimi mbi pronë në baza mujore si dhe përmbushja e planit vjetor për përfitimin e Grantit stimules. Pasurimin dhe inkorporimin e elementeve shtesë për skemën e tatimit dhe freskimin vjetor të dhënave me gjendjen në teren dhe aprovimin ndryshimeve – plotësimeve të rregulloreve komunale të Tatimit mbi pronën dhe tarifave dhe ngarkesave dhe gjobave komunale.

**Deklarata e qëllimit:** Qëllimi i kësaj drejtorie është që të ngrit nivelin e menaxhimit të financave komunale për të gjithë administratën lokale , mbanë kontabilitetin dhe financat dhe përpilon raportet mujore dhe vjetore mbi financat komunale. Mbanë evidencën e kontabilitetit për të hyrat vetanake komunale për çdo program buxhetor si dhe barazimet periodike (mujore, tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore me MF-in Departamentin e Thesarit . Zyra menaxhon të gjitha shpenzimet e komunës, sipas udhëzimeve nga MF. Për secilën program buxhetor, përmes sistemit të kontabilitetit të Free-Balanced, përmes të cilit bëhet realizimi i shpenzimeve buxhetore (alokimi, zotimi dhe realizimi i pagesave) duke u bazuar në rrjedhjen e paras së gatshme Kesh – planit.

## **Kuantitative:**

1. Do të përgatiten raportet buxhetore-financiare tre - mujore
2. Do të shpërndahen faturat mbi ngarkesën e tatimit në pronë
3. Përpilimi dhe aprovimi i buxhetit vjetor dhe rishikimi për Programet buxhetore komunale.....
4. Shpërndarja e Aktvendimeve të licencave të firmave
5. Futja e të dhënave buxhetore në sistemin – BDMS
6. Evidentimi – futja e projekteve kapitale në sistemin e PIP -it
7. Regjistrimi i të gjitha të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore

# Planifikim, Urbanizëm, Kadastër, Pronë dhe Ambienti

Drejtori: z.Cavit Mazrek

## Drejtoria për planifikim , urbanizëm , rindërtim dhe banim

**Deklarata e misionit :** Misioni primar i drejtorisë është krijimi i një ambienti të shëndoshë për banim, punë, rekreacion duke respektuar rregullativën ekzistuese ligjore.

Drejtoria është bartëse kryesore e hartimit të detyrave projektuese për planet zhvillimore komunale – urbane dhe planeve rregullative urbane dhe benë implementimin e tyre, kujdeset për dokumentacionin investivo-teknik dhe perputhshmerinë e tij me kushtet e dhëna urbano-teknike. Lejon shfrytëzimin e hapsirave publike, mbulon sferën banimit, zbaton vendimet e gjykatës për ndarje, bartje të pronësisë, bashkëpunimi i ngusht me qeverinë qendrore-Ministrin e Ambientit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Agjencionin Kadastral të Kosovës.

## Spektori për planifikim

**Deklarata e misionit:** Është bartëse për procedurat rreth hartimit të planit zhvillimor komunal - urban dhe planeve rregullative urbane, merret me monitorimin dhe evaluimin e këtyre planeve, harton propozimet dhe kushtet e dhenjes së pronës komunale në shfrytëzim me interes të përgjithshëm shoqëror, jep hapësirat publike në shfrytëzim të përkohshëm, kujdeset për zbatimin e ligjeve të sferës së planifikimit hapësinor si Ligjit për planifikim hapësinor të Kosovës (LPH), respektimit të rregullativës ekzistuese ligjore.

## Spektori për urbanizëm

**Deklarata e misionit:** Kujdeset për implementimin e planeve zhvillimore dhe planeve rregullative urbane, lëshimin e lejeve të ndërtimit konform rregullativave ekzistuese kontrollimin e dokumentacioneve investivo\_teknike, shfrytëzimin e sipërfaqeve publike në përputhje me rregulloret dhe realizimin e mjeteve financiare duke paraqitur shtyllën kryesore të të hyrave vetanake në buxhetin komunal.

### Zyra për kadastër

**Deklarata e misionit:** Zyra për kadastër është përgjegjëse të kujdeset dhe të mirëmbaj të gjithë regjistrat kadastral, ku përfshihet e gjithë palujatshmëria komunale.

### Zyra për gjeodezi

**Deklarata e misionit:** Zyra për gjeodezi është përgjegjëse të marrë vendime duke u bazuar në kërkesat e qytetarëve për: matje, incizime, ndarje (në parcela), nëndarjet e pronave të tokës.

### Zyra për pronë

**Deklarata e misionit:** Zyra për pronë bënë shqyrtimin e uzurpimeve të pronave, merr pjesë në procesin e espropoitit, të jap në përdorim të përkohshëm pronën komunale, të marrë vendime për shitblerjet e pronave

# Drejtoria për Shërbime Publike, mbrojtja civile, emergjenca

Drejtori: z. Agim Morina

## **Deklarata e misionit :**

Për shkak të specifikave që e ngarkojnë drejtorinë , përgjegjësitë janë ndarë në sektore :

► **Spektori për Shërbime Publike** në të cilën bëhet planifikimi dhe përcaktimi i ofrimit të shërbimeve komunale për qytetarët, koordinimi i punëve me ndërimarrjet publike dhe ndërimarrje komunale. Sektori për shërbime publike gjithashtu do të merret me mirëmbajtjen dhe riparimin e rrugëve- verore dhe dimërore, mirëmbajtjen dhe shtimin e sipërfaqeve të gjelbëruara, mirëmbajtjen dhe zgjerimin e rrjetit të ndriçimit publik, mirëmbajtjen e rrjetit të kanalizimit të ujërave atmosferike, shenjzimin horizontal dhe vertikal, mirëmbajtjen e varrezave

► **Spektori për Infrastrukturë** i cili në kuadër të kompetencave bënë planifikimin e investimeve kapitale në ndërtim, riparim dhe mirëmbajtjen në infrastrukturën e qytetit, konkretisht do të merret me ndërtimin dhe rindërtimin e rrugëve lokale, ndërtimin e rrjeteve të ujësjellsit, ndërtimin e rrjeteve të kanalizimit të ujëreve të zeza dhe ujërave atmosferike, ndërtimin e parqeve dhe shesheve si dhe kujdesin për trajtimin e ujërave të zeza dhe mbeturinave të ngurta.

► **Spektori Zjarrëfikste dhe inspektimet** Mbrojtja dhe Shpëtimi i njerëzve, kafshëve, pasurisë, trashëgimisë së kulturës dhe natyrës nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera .

**Deklarata e misionit:** Që të zhvilloj dhe të siguroj me efektivitet dhe efikasitet: a) kushtet higjieniko-sanitare dhe teknike në ambientet ku qytetarët e Mamushës jetojnë, punojnë, edukohen, shërohen, argëtohen, etj. b) normat dhe standardet e operatorëve që kryejn veprimtari ligjore nga kompetenca e kësaj drejtorie, c) implementimin e masave dhe programeve preventive përmes zhvillimit dhe forcimit të inspektimeve kompetente ligjore,

**Deklarata e Vizionit :** Sistemi i Mbrojtjes dhe Shpëtimit përmban programimin, planifikimin, organizimin, aftësimin, koordinimin, realizimin, mbikëqyrjen dhe financimin e masave si dhe të aktiviteteve për Mbrojtje dhe Shpëtim nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.

Vizioni i DI-së është mbrojtja e konsumatorit, mbrojtja e shëndetit publik, mbikëqyrja dhe aplikimi i ligjeve për planin zhvillimor, rregullativ dhe urbanistik, përmes inspektimeve, vendimeve, pëlqimeve, evidentimeve dhe ndërmarrjen e masave ligjore ndaj subjekteve – operatorëve që kryejn veprimtari joligjore nga kompetenca e kësaj drejtorie duke siguruar kushte dhe ambient të shëndoshë për qytetarët e Mamushës.

## **Kuantitative:**

1. Sektori Inspeksionit Sanitar, Veterinar, Bujqësi dhe Ambi.
2. Sektori Inspeksionit Tregut
3. Sektori Inspeksionit Ndërtimit

# Drejtoria per Shëndetësi dhe Mireqenje sociale

Drejtori: z.Nuhi Morina

**Deklarata e misionit :** Te siguroj dhe te zhvilloj sistemin e ofrimit te kujdesit pasresor shendetesor te bazuar ne nevoja te popullates sone,përkujdesjen sociale dhe te strehimit

**Deklarata e Vizionit :** Qe popullates sone tu ofrohen shërbime shendetesore ne përputhje me kriteret e OBSH-se,dhe ngritjen e kapaciteteve banesore dhe te shërbimeve te tjera per rastet e renda sociale.

**Deklarata e Qëllimit :** Implementimi i Ligjit te Shendetesise dhe normave te tjera Juridike qe kane per qellim ngritjen e te gjithë parametrave te cilet kishin me rezultue me shërbime shendetesore efikase dhe cilesore te popullates.

**Kuantitative:**

- 1.Edukimi Shëndetësor
- 2.Vaksinimi
3. Diagnostikimi i sëmundjeve dhe trajtimi i tyre
4. Sistemi informativ shendetesor
5. Infrastruktura.

## Drejtoria e Arsimit,

Drejtori : z. Cafer Morina

**Deklarata e Vizionit :**

**a. Sektori i arsimit**

- Qasja e drejtë dhe në mënyrë shkencore në avancimin e arsimit dhe edukimit të gjeneratave të reja, bazuar në Strategjinë për Zhvillimin e Arsimit Parauniversitar në Kosovë, 2007 – 2017
- Modeli i zhvillimit të arsimit dhe edukimit të gjeneratave të reja nëpër vendet më të avancuara të regjionit, të Evropës e më gjerë,
- Krijimi i një ambienti të sigurtë e tërheqës për të gjithë nxënësit,
- Përmirësimi i pozitës materiale të punëtorëve arsimorë,
- Arritshmëria e një shkalle sa më të lartë të suksesit,

**b. Sektori i kulturës** qasja e drejtë ndaj kulturës dhe sportit si segmente shumë të rëndësishme në krijimin e një shoqërie moderne me vlera të qëndrueshme,

## **Deklarata e misionit :**

**a. Sektori i arsimit** Edukimi i dhe arsimimi i gjeneratave të reja që nga niveli parashkollor deri tek shko-llimi i mesëm i lartë duke përfshirë të gjithë pa dallim etnie, race dhe përkatësie fetare.

- Zbatimi i ligjeve dhe udhëzimeve administrative të MASHT-it dhe ligjeve të Parlamentit të Republikës së Kosovës, që kanë të bëjnë me arsimin,
- Respektimi dhe zbatimi i vendimeve që dalin nga Bordi Ekzekutiv dhe Asambleja Komunale,
- Zbatimi dhe qasja e drejtë e reformave shkollore, me qëllim të arritshmërisë në shkallën më të lartë, bazuar në standardet evropiane dhe botërore,
- Zbatimi dhe qasja e drejtë në vlerësimin e njohurive të nxënësve,
- Nxitja e bashkëpunimit me të gjitha shoqatat dhe organizatat që kanë të bëjnë me lëminë e arsimit dhe edukimit,
- Bashkëpunimi me DKA-të në nivel të Kosovës,
- Nxitja e bashkëpunimit ndërmjet arsimtarëve, nxënësve dhe prindërve,
- Bashkëpunimi me Zyrën e Inspektionit në nivelin regional,
- Aftësimi profesional i personelit arsimor,
- Krijimi i kushteve për mbarëvajtjen e mësimin,
- Krijimi i kushteve për zhvillimin e aktiviteteve të ndryshme që kanë të bëjnë me formimin e personalitetit të të gjithë nxënësve,
- Përmirësimi i vazhdueshëm i infrastrukturës shkollore,
- Përgatitja e objekteve shkollore për fillimin me kohë të vitit shkollor, kalendarit të punës, plan-programeve mësimore dhe dokumentacionit pedagogjik,
- Mbikëqyrja e përgjithshme e punës edukativo-arsimore,

## **Zyra Lokale e Komuniteteve**

### **Zyra Lokale e Komuniteteve**

**Deklarata e misionit:** Qëllimi kryesor i kësaj Zyre është që të ndihmon në zhvillimin e gjithanshëm të gjitha komuniteteve të komunës me theks të posaçëm për minoritetet

#### **Administrata**

**Deklarata e misionit:** Planifikon, menaxhon dhe koordinon punën e sektorëve të ZLK. Menaxhon stafin, objektet dhe buxhetin e ZLK.

Planifikon, harton dhe mbikëqyrë realizimin e plan programit vjetor të punës. Raporton para Kuvendit, Kryetarit, Kryeshefit...

#### **Zyra për Komunitete**

**Deklarata e misionit :** Bashkëpunimi me komunitetet rreth çështjeve që kanë të bëjnë lidhur me kërkesat e Komuniteteve që adresohen ndaj qeverisjes lokale dhe që kanë të bëjnë me ofrimin e kushteve sa më të favorshme për një zhvillim të gjithmbarshëm ekonomik, arsimor dhe kulturor për komunitetet dhe me ketë edhe të minoriteteve që jetojnë në komunën tonë, si dhe krijimin e kushteve jetësore për komunitetet.

**TABELARI INVESTIMEVE KAPITALE – PROJEKTET 2012 KK-MAMUSHË:**

<b>Nr. Ren</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Shuma €</b>	<b>Drejtoria / Program</b>	<b>Kodi i Progr.</b>
1	Orendite	3.000	<b>Adminsirtata dhe Personeli</b>	163
2	Pisjet e IT	3.500	<b>Adminsirtata dhe Personeli</b>	163
3	Projekti per Shtrirjen e rrugeve te mbetura me kubeza	59.046	<b>Shërbime Publike</b>	180
4	Projekti I Festivali te Domates	15.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
5	Projekti per pastrimin e Rrugeve	10.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
6	Mbikëqyrja e projekteve ifrastrukturore	3.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
7	Projekti per pastrimin dhe mirembajtjen e kanalizimeve	1.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
8	Projekti per mbikqyrjen e Ndriqimit Publik	2.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
9	Sigurimi	10.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
10	Hartimi I projektit Asfaltimi I rruges Mamusha- Autostrada (Vërmic-Merdare)	7.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
11	Projekti per pyllozim	5.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
12	Paisjet tjera- Fshinsa elektrike	20.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
13	Paisjet tjera-Gjenerator	15.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
14	Kapitalet tjera te vogla-Mateje e kadastrale-Nga Hyrat	15.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
15	Mbyllimi I nje pjesese se ures se Gurrië natyral	6.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
16	Projekti per semafor dhe shenjet e trafikut	5.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
17	Participimi i Komunes ne realizimin e projektit Pazarit nga Kom.Evr.	15.000	<b>Shërbime Publike</b>	180
18	Paisjet tjera- Fshinsa elektrike-Shkolla Filore	5.765	<b>Arsim dhe Shkenca</b>	920
19	Orendite-Shkolla Fillore	2.600	<b>Arsim dhe Shkenca</b>	920
20	Kapitalet tjera te vogla-Mateje e kadastrale	1.250	<b>Kadaster dhe Gjeodezi</b>	650
	<b>Gjithsejt Kapitale:</b>	<b>204.161,00 €</b>		

