

PROJEKT RREGULLORE

Në bazë të dispozitave të Udhëzimit administrativ nr. 2008/03, për ndryshimin e Udhëzimit administrativ nr. 2008/09 për transparencë në komuna, të ministrit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, nenit 6 , 7 ,9 , Ligjit mbi qasjen në dokumente publike ,nenit 12, al. 2, pika c, nenit 68 al. 4 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale dhe nenit 27, al 1 dhe 5 të Statutit të Komunës, Kuvendi i komunës së Prizrenit, në mbledhjen e mbajtur më _____ , miratoi :

RREGULLOREN PËR TRANSPARENÇË

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Qëllimi

Neni 1

Qëllimi i kësaj rregulloreje është:

- Forcimi i transparencës në punë të organeve të Komunës: Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës, organeve të Administratës: drejtorive komunale, institucioneve arsimore dhe shëndetësore, punës së ndërmarrjeve publike lokaleë janë nën mbikqyrjen apo qeverisjen e komunës dhe rritjes së pjesëmarrjes së qytetarëve (publikut) si dhe organizatave të tjera nga shoqëria civile në vendimmarrje në nivel lokal;

- Krijimi i rregullave që mundësojnë realizimin-ushtimin sa më të lehtë të mundshëm të kësaj të drejte dhe

- Zbatimi i praktikave të mira administrative për qasje në dokumente zyrtare komunale.

Fushëveprimi

Neni 2

Me këtë Rregullore duke u bazua në dispozitata e Udhëzimit Administrativ, nr.2008/09 të Ministrit të MAPL, për transparencën në Komuna si dhe në dispozitat e Statutit të komunës së Prizrenit, rregullohet: pjesëmarrja e qytetarëve si dhe organizatave të tjera nga shoqëria civile në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, mbledhjet me qytetarët (tubimet publike) të organizuara nga ana e komunës apo të organeve të saj, obligimin dhe mënyrën për njoftim publik për këto mbledhje, (mënyrën e) konsultimet lidhur me aktet

komunale dhe pjesëmarrjen e publikut (qytetarëve dhe OJQ-të) në vendimmarrje dhe qasjen në dokumentet zyrtare të Komunës.

Përkufizimet

Neni 3

Me termet e më poshtme të përdorura në këtë Rregullore nënkuptohet:

1. **“Mbledhjet e Kuvendit të Komunës”** - nënkupton mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme të ftuaranë në pajtim me dispozitat e LVL, Statutin e Komunës, apo Rregulloren e punës të Kuvendit;
2. **“Komitetet”** - nënkupton trupa ndihmëse të themeluara nga Kuvendi dhe që i ndihmojnë Kuvendit në përmbushjen e përgjegjësive të caktuara me LVL dhe me Statutin e Komunës;
3. **“Pjesëmarrja e publikut”** - nënkupton pjesëmarrjen e qytetarëve dhe organizatave tjera joqeveritare apo të interesuarëve të tjerë në vendimmarrje;
4. **“Njoftimi publik”** - nënkupton njoftimin e publikuar në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës, vende të tjera të caktuara për këto qëllime, publikimin e njoftimeve në gazetata e përditshme dhe në internet për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, të komiteteve, të organeve administrative, të institucioneve arsimore dhe shëndetësore dhe ndërmarrjeve publike lokale;
5. **“Tubime publike”** - nënkupton tubimet e organizuara nga organet e Komunës, organet e Administratës - drejtoritë, institucionet dhe ndërmarrjet publike lokale, me qëllim të njoftimit për punën e bërë apo shqyrtimin dhe dhënien e propozimeve;
6. **“Petitioni”** - nënkupton kërkesën që i adresohet Komunës nga përgjegjësia e saj;
7. **“Konsultim publik i akteve komunale”** - nënkupton seancën dëgjimore dhe marrjen e propozimeve, sugjerimeve dhe vërejtjeve të publikut para miratimit definitiv të propozimit të aktit;
8. **“Qasja në dokumentet zyrtare”**- nënkupton shikimin dhe paisjen me kopje të dokumenteve zyrtare të Komunës, në pajtim me dispozitat e Ligjit për qasje në dokumente zyrtare.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

Neni 4

4.1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës janë të hapura për publikun dhe për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.

4.2. Kuvendi i Komunës njofton publikun për mbajtjen e mbledhjeve përmes Zyrës për marrëdhënie me publikun, të paktën 7 ditë para ditës së mbajtjes së mbledhjeve të rregullta, ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme.

4.3. Njoftimi publik bëhet përmes:

4.3.1. shpalljes publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,

4.3.2. mediave të shkruara dhe elektronike dhe

4.3.3. ueb-faqes së Komunës.

4.4. Njoftimi me shkrim për publikun përmban: (a) datën e mbajtjes së mbledhjes, (b) kohën e mbajtjes së mbledhjes, (c) vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe (d) rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje dhe vendin se ku mund të furnizohen me materialin që është propozuar për shqyrtim në mbledhjen e caktuar.

4.5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës janë të hapura me përjashtim në ato raste kur me ligj apo Statut të Komunës parashifet që mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht, vetëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Në këto raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi i Komunës i shpallë mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.

4.6. Të gjitha rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentet zyrtare, duhet të bëhen publike pesmbdhjetë (15) ditë pas mbajtjes së mbledhjes në të cilën janë marrë vendimet.

4.7. Rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës publikohen në ueb-faqen e Komunës së Prizrenit.

Mbledhjet e Komiteteve të Përhershme

Neni 5

5.1. Mbledhjet e Komiteteve të përhershme janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik dhe shoqëris civile.

5.2. Mbledhjet e Komiteteve të përhershme mund të jenë të mbyllura për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Vendimin për këtë e merr kryesuesi i mbledhjes me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

5.3. Zyra për marrëdhënie me publikun njofton mjetet e informimit publik të paktën 2 ditë para mbledhjeve të rregullta, ose 1 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve. Njoftimi duhet të përmbajë: datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje.

5.4. Të gjitha propozimet e komiteteve, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentet zyrtare, duhet të jenë në dispozicion për publikun sipas kërkesës.

Peticioni

Neni 6

6.1. Secili qytetar (Qytetaret) dhe personi juridik që ka interes në Komunë, ka të drejtë që, me vetiniciativë, përmes formës së petitionit, t'i propozojë Kuvendit të Komunës nxjerrjen e akteve juridike, me të cilat do të zgjidheshin çështjet e rëndësishme për qytetarët e komunës së Prizrenit

6.2.Subjektet e përmendura më lart, mund t'i drejtojnë peticion Kuvendit të Komunës për çështjet që janë në kompetencën e tij, në mënyrë të pakufizuar, e që kanë të bëjnë me:

- a) rregullimin e qytetit dhe vendbanimeve rurale,
- b) mirëmbajtjen e rendi dhe të infrastrukturës së komunës - qytetit,
- c) urbanizimin e qytetit dhe të fshatit,
- d) mirëmbajtjen e mjedisit jetësor,
- e) organizimin e referendumit
- ë) zbatimin e vetëkontrolli dhe
- f) çështje të tjera të rëndësishme për jetën e popullatës vendore.

6.3.Një nismë e tillë e subjekteve fillon me nënshkrimin e tyre në formë të peticionit, me propozim të veçantë të çështjes së caktuar, dhe i drejtohet Kuvendit të Komunës përmes Kryesuesit të Kuvendit (alternativ zyrës së drejtorit të Drejtorisë së Administratës.

6.4.Kuvendi i Komunës mund të delegojë shqyrtimin e peticioneve të tilla në komitetet e përhershme.

6.5.Kur një peticion nënshkruhet nga më shumë se 3 000 qytetarë të regjistruar në listën e votuesve, e që ka të bëjë me çështjet që janë të lidhura me qytetin, Kuvendi i Komunës duhet ta shqyrtojë çështjen. Për çështjet që kanë të bëjnë me fshatra apo lagje të caktuara, peticioni duhet të shqyrtohet nga Kuvendi i Komunës, nëse atë e nënshkruajnë së paku 50 qytetarë të regjistruar në listën e votuesve, banorë të atij fshati apo të asaj lagjeje.

6.6.Nëse një fshat, vendbanim apo lagje, ka më pak se 4 500 banorë të regjistruar në listat e votuesve, peticioni do të jetë i vlefshëm nëse atë e nënshkruajnë 51% të banorëve të regjistruar në regjistrat e votuesve.

6.7.Çdo peticion duhet të përmbajë emrin dhe adresën e parashtrues/it-ve, emrin dhe adresën e nënshkrues/it-ve, si dhe lëndën e peticionit. Lënda e peticionit duhet të ceket qartë në secilën faqe. Komitetet mund t'i bëjnë peticione Kuvendit të Komunës përmes Komitetit të Komuniteteve. Përmbajtja e peticionit duhet të jetë ashtu siç është cekur më lart. Një peticion i cili nuk përmban elementet e duhura, nuk konsiderohet i vlefshëm.

6.8. Kryesuesi i Kuvendit (alternative Drejtori i Drejtorisë së Administratës, në afat prej 45 ditësh nga dita që ai e pranon çdo peticion të vlefshëm, ia prezanton Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës). Kuvendi i Komunës mund t'ia referojë për shqyrtim të mëtejshëm komitetit të caktuar. Përfaqësuesit e parashtruesve të peticionit e kanë të drejtën e pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë në mbledhje të komitetit dhe të Kuvendit të Komunës, me rastin e shqyrtimit të peticionit.

6.9.Vendimin përfundimtar për çështjen e ngritur me peticion e merr Kuvendi i Komunës, në afat prej 6 (gjashtë) javësh nga dita e prezantimit të peticionit në Kuvend. Vendimi do të arsyetohet me shkrim dhe do t'i komunikohet parashtrues/it-ve të peticionit.

Tubimet me publik

Neni 7

7.1 Komuna së paku dy herë në vit organizon tubime publike periodike me qytetarë.

7.2 Në takimet me qytetarë, përfaqësuesit komunalë i informojnë pjesëmarrësit për çështjet që i përkasin interesit të përbashkët për zhvillimin e jetës dhe politikës komunale.

7.3 Tubimet janë të karakterit të hapur dhe në to mund të marrin pjesë të gjithë të interesuarit.

7.4 Tubimet publike janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.

7.5 Pjesëmarrësit në këto tubime mund të marrin nisma-iniciativa të japin propozime, sugjerime dhe të shprehin mendime për zgjidhjen e çështjeve të caktuara në pajtim me dispozitat e Statutit të Komunës.

7.6 Njëra prej këtyre tubimeve duhet të mbahet në gjashtëmujorin e parë, ndërsa tjetri në gjashtëmujorin e dytë të vitit.

7.7 Nëse gjatë vitit mbahen vetëm dy takime me qytetarë, atëherë ndërmjet këtyre mbledhjeve duhet të ketë një interval kohor prej së paku dy muajsh.

7.8 Tubimet e tilla mund të organizohen edhe nëpër fshatra, vendbanime dhe lagje të caktuara urbane.

7.9 Vendi, data dhe koha kur do të mbahen tubimi publik me qytetarë shpallet në mjetet e informimit publik, në tabelën e shpalljeve në ndërtes/ën-at e Komunës dhe në vendet më të frekuentuara në qytet, në fshatra dhe në lagje urbane, si dhe në ueb-faqen e Komunës dhe atë më së voni 14 ditë para mbajtjes së tubimit. Shpalljen publike e bën Zyra për marrëdhënie me publikut

7.10 Tubimet publike janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.

7.11 Tubimet publike i udhëheq dhe i kryeson Kryetari i Komunës ose personi i autorizuar nga ai

7.12 Kryetari ka të drejtën ta caktojë rendin e ditës dhe procedurën për udhëheqje të diskutimeve. Në rast nevoje, ka të drejtë t'i ndërpresë diskutimet për çështjet që nuk kanë të bëjnë me çështjet që nuk kanë të bëjnë me përgjegjësitë dhe pushtetin e Komunës. Ai mund t'i refuzoj t'i thërrasë ose t'i dëgjojë diskutuesit të cilët prezantojnë ose përsërisin pikëpamjet dhe mund ta kufizoj kohën e paraparë për diskutim.

7.13 Nëse shtrohet ndonjë pyetje gjatë tubimit publik, për të cilën nuk mund të jepet përgjigje menjëherë, parashtruesi ka të drejtë të kërkojë përgjigje me shkrim brenda 30 ditësh pas mbajtjes së tubimit.

7.14 Për çdo tubim publik mbahet procesverbali, i cili përmban të gjitha informatat e dhëna nga përfaqësuesit komunalë, propozimet e parashtruara nga publiku dhe reagimin ndaj tyre, si dhe të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e dhëna.

7.15 Procesverbalin me të gjitha çështjet e diskutuara dhe propozimet e dhëna, në afat prej 30 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit i shqyrton Komiteti për Politikë dhe Financa. Komiteti analizon çdo propozim të parashtruar në tubim dhe bën rekomandimet e nevojshme, të cilat ia propozon Kuvendit të Komunës për tubimin e radhës.

Konsultimi publik i akteve komunale

Neni 8

8.1. Projekt Rregulloret e Kuvendit të Komunës i nënshtrohen diskutimit publik para se ato të miratohen. Diskutimi public rreth propozimit do të zgjas së paku Ditë. Organi përgjegjës që propozon dokumentin, cakton mënyrën e konsultimit me grupet e interesit seancat dëgjimore për publikun dhe forma tjera të pjesëmarrjes së publikut.

8.2. Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun për pjesëmarrje të publikut për diskutim publik, përmes:

8.2.a. shpalljes publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,

8.2.b. mediave të shkruar dhe

8.2.c. faqes së Komunës në internet.

8.3. Njoftimi publik, sipas paragrafit të 8.2 të këtij neni, duhet të përmbajë datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes, rendin e ditës të paraparë për atë mbledhje si dhe informatën si dhe ku mund të e marrin materialin rreth çështjes që do të jetë temë e diskutimit publik.

8.4. Organi kompetent që ka propozuar aktin, duhet të marrë pjesë aktivisht dhe të sqarojë përmbajtjen e aktit para publikut.

8.5. Propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve, duhet të evidencohen. Propozimet shqyrtohen brenda 15 ditëve nga përfundimi i konsultimeve.

8.6. Organi që ka propozuar aktin, duhet të informojë Kuvendin për propozimet e dhëna në diskutim publik, duke përfshirë propozimet e refuzuara, si dhe ato të marra parasysh. Me rastin e miratimit të aktit, Kuvendi kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të propozimit.

Gjuhët për komunikim zyrtar

Neni 9

9.1 Pjesëtarët e komunitetit pakicë kanë të drejtë të komunikojnë në gjuhët e tyre, në të gjitha organet e Komunës dhe me të gjithë nëpunësit civilë të Komunës. Anëtarët e Kuvendit të Komunës kanë të drejtë të shprehën në gjuhët e tyre në mbledhjet e Kuvendit dhe në organet e tij.

9.2 Në mbledhjet e Kuvendit të Komunës, të komiteteve, dhe në të gjitha tubimet publike, diskutimet mund të bëhen në gjuhët që janë në përdorim zyrtarë në territorin e Komunës së Prizrenit.

9.3 Aktet normative të Komunës shtypen në gjuhët që janë në përdorim zyrtarë në territorin e Komunës së Prizrenit (shqipe, serbe, turke dhe boshnjake).

E drejta e publikut për qasje në dokumente zyrtare të Komunës

Neni 10

10.1 Cilido person fizik apo juridik ka të drejtë në qasje të dokumenteve të organeve komunale, duke ju nënshtruar Ligjit për vetëqeverisjen lokale, Ligjit për qasjen në dokumente publike dhe Statutit të Komunës së Prizren.

10.2 Kjo Rregullore vlen për të gjitha dokumentet që mbahen nga organet kompetente të Komunës, të hartuara apo të pranuar nga këto organe, për të gjitha fushat dhe aktivitetet e Komunës, nëse me ligj nuk është rregulluar ndryshe.

10.3 Personat fizikë dhe ata juridikë, nga paragrafi 10.2 të këtij neni, e gëzojnë të drejtën të jenë të informuar për politikën, vendimet dhe punën e organeve të Administratës komunale.

Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare

Neni 11

11.1 Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare parashtrohet në formë të shkruar, duke u përshkruar informacioni që kërkohet, në mënyrë që Komuna ta identifikojë dokumentin. Parashtruesi nuk është i detyruar t'i japë arsyet për parashtrimin e kërkesës.

11.2 Nëse kërkesa nuk është e saktë lidhur me informacionin që kërkohet, organi kërkon nga parashtruesi që të qartësojë kërkesën.

11.3 Organet kompetente komunale e kanë për obligim që, 7 ditësh nga dita e Regjistrimit të Kërkesës, të nxjerr vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të jap përgjigje me shkrim për të arsyetuar refuzimin e plot apo të pjesëshëm si dhe të informoj kërkuuesin për të drejtën e kërkesës për rishqyrtim.

11.4. Pala e pa kënaqur Brenda 15 ditësh pas marrjes së përgjigjes nga institucioni publikë ka të drejtë që nga institucioni të kërkojë rishqyrtimin e vendimit.

11.5. Kërkesa për rishqyrtimin e çështjes duhet të shqyrtohet Brenda shtatë ditësh nga dita e regjistrimit të kërkesës për rishqyrtim.

11.6. Në rast të refuzimit të plot apo të pjesëshëm të kërkesës për rishqyrtimin e çështjes, institucioni publik e informon parashtruesin me aktvendim me shkrim.

11.7. Mos përgjigjja e Institucionit publikë Brenda afatit të parapr konsiderohet si përgjigje negative dhe kërkuuesi ka të drejtë që të fillojë procedurën para institucionit të Avokatit të Popullit, Institucioneve tjera publike ose gjykatës kompetente.

II. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT HYRJA NË FUQI

Neni 12

12.1. Me hyrjen e kësaj Rregulloreje në fuqi, pushon të vlejë Plani i veprimit për transparencë.

Neni 13

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj.

Kuvendi i Komunës Prizren

Nr.

Nijazi Kryeziu
Kryesues i Kuvendit

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.