



**Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti - Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**MAMUŞA BELEDİYESİ - KOMUNA E MAMUSHËS  
OPSTINA MAMUSA - MUNICIPALTY OF MAMUSA**

---

## **KUVENDI I KOMUNËS SË MAMUSHËS**

### **RREGULLORE MBI TRANSPARENCËN KOMUNALE**

---

MAMUSHË / Mars 2010

Në bazë të nenit 11.12..2,,c,, 68.4 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale në Kosovë ligji Nr.03/1-040, nenet 93 dhe 105 të Statutit të Komunës Mamushës si dhe U.A nr. 2008/9 të MAPL, Kuvendi Komunës, në mbledhjen e mbajtur me date 31.03.2010, miratoi:

## RREGULLORE MBI TRANSPARENCËN

### KAPITULLI 1

#### Dispozitat e përgjithshme

##### Neni 1 Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregullore është:

- 1). forcimin e transparencës së organeve legislative, ekzekutive të administratës komunale, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivel lokal,
- 2). të krijoj rregullat që mundësojnë ushtrimin sa më të lehtë të mundshëm të kësaj të drejte dhe
- 3). të nxisë praktika të mira administrative për qasjen në dokumente.
- 4). Lehtësimin e qasjes së publikut në dokumente zyrtare komunale.

##### Neni 2 Fushëveprimi

2.1 Kjo rregullore, rregullon pjesëmarrjen e publikut në mbledhjen e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, mbledhjet e publikut, obligimin për njoftim publik, konsultimi i akteve komunale dhe pjesëmarrje e publikut në vendimmarrje dhe qasjen në dokumente zyrtare të komunës.

##### Neni 3 Përkufizimet

Për qëllime të kësaj rregullore:

- 1).- **"Seancat e Kuvendit të Komunës"**- janë mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme të anëtarëve të Kuvendit Komunal.
- 2).- **"Komitetet"**- janë organe të Kuvendit të Komunës,
- 3).- **"Pjesëmarrja e publikut"**- do të thotë kycja e banorëve në vendimmarrje të organeve të pushtetit lokal,
- 4).- **"Njoftimi i publikut"**- do të thotë afishimin e njoftimeve në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës, publikimin e tyre në mediat lokale dhe internet për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve,
- 5).- **"Tubimet publike"**- janë tubime të organizuara nga Komuna dhe organet e saj me qëllim të njoftimit të qytetarëve me punën e organeve komunale dhe ngritjen e çështjeve të ndryshme nga banorët,
- 6).- **"Petitionet"**- janë kërkesa kolektive me shkrim që i adresohen Komunës respektivisht Kuvendit të Komunës nga një grup i interesit apo organizata, rreth së cilës do çështje që ka të bëjë me përgjegjësitë e Komunës me qëllim që ajo të ndër marrë ndonjë veprim ose për përmbahet nga ndonjë veprim,
- 7).- **"Konsultimi publik i akteve komunale"**- nënkupton seanca dëgjimore dhe marrjen e propozimeve, sugjerimeve dhe vërejtjeve të publikut para miratimit të aktit dhe
- 8).- **"Qasja në dokumentet zyrtare"**- nënkupton shikimi i dokumenteve zyrtare të Komunës në pajtim me Ligjin për qasje në dokumentet zyrtare.

##### Neni 4 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

4.1 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës janë të hapura për publikun dhe për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.

**4.2** Kuvendi i Komunës, nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme. Njoftimi për publik bëhet përmes:

- Shpallja publike në vendet me të frekuentuara brenda territorit të komunës,
- Media e shkruar dhe elektronike
- Faqe e internetit të komunës
- Data e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e ditës.

**4.3** Mbledhjet e Kuvendit të Komunës mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht vetëm për shkaqet e parashikuara me legjislacionin në fuqi. Në këto raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi i Komunës i shpallë mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.

## **Neni 5**

**5.1** Të gjitha vendimet normative dhe kolektive të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentet zyrtare duhet të bëhen publike një javë pas mbledhjes në të cilat janë marrë vendimet, si më poshtë:

- Shpallje publike në vend më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
- Median e shkruar dhe elektronike lokale dhe
- Web-faqja e Komunës së Mamushës

**5.2** Buxheti komunal dhe planet komunale janë dokumente publike. Komuna merr masa për t'i venë në dispozicion të publikut, mjeteve të informimit dhe grupeve të interesit për çështjen që është objekt diskutimit sipas legjislacionit në fuqi.

## **Neni 6**

### **Mbledhjet e Komiteteve të Kuvendit**

**6.1** Mbledhjet e komiteteve të Kuvendit Komunal janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe grupeve të interesit për çështjen që është objekt diskutimit sipas legjislacionit në fuqi.

**6.2** Komitetet nëpërmjet asistentit të kryetarit njoftojnë publikun 3 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve. Njoftim për publik duhet të përmbajë: datën e mbledhjes, kohën e mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e ditës.

**6.3** Të gjitha vendimet e komitete publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasjen në dokumentet zyrtare duhet t'i vihen në dispozicion publikut sipas kërkesës.

## **Neni 7**

### **Peticionet**

**7.1** Çdo qytetar, organizatë ka të drejtë të ushtrojë peticion Kuvendit për veprimtarin dhe përgjegjësit e komunës. Peticionet duhet të drejtohen Kuvendit të Komunës dhe i dorëzohen Kryesuesit të Kuvendit të Komunës. Një peticion duhet të jetë i nënshkruar nga më shumë se 50 persona të regjistruar në listën e votuesve, Kuvendi i Komunës duhet ta shqyrtojë çështjen.

**7.2** Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, çdo peticion të vlefshëm duhet t'ia paraqesë Kuvendit të Komunës brenda 30 ditëve nga dita e pranimit ose në takimin e radhës së Kuvendit. Kuvendi i Komunës është i obliguar që t'i shqyrtojë peticionet dhe të marrë vendim brenda 6 javësh nga paraqitja e tij.

**7.3** Me peticion të parashtruar mund të trajtohet secila çështje që është në interes të qytetarëve në kuadër të kompetencave të komunës.

**7.4** Peticioni duhet të përmbajë gjeneralet si dhe adresën e organizatorit, emrat, mbiemrat dhe adresën e nënshkruesve të peticionit. Peticioni duhet të përmbajë objektin e çështjes që kërkohet të shqyrtohet nga Kuvendi i Komunës duke marrë një vendim meritore për çështjen e ngritur.

7.5 Organizatori ose grupi mund ta merr fjalën në çdo takim të Kuvendit ose të ndonjë Komiteti ku shqyrtohet peticioni. Arsyetimi para Kuvendit apo Komitetit do të ishte një mënyrë e rëndësishme për të ndikuar në vendimin përfundimtar.

7.6 Kuvendi i Komunës brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 7.2 e merr vendimin. Vendimi i komunikohet organizatorit. Qytetarët janë të lirë të vazhdojnë të mbrojnë qëndrimet e tyre.

## **Neni 8**

### **Tubimet me publikun**

8.1 Komuna obligohet të mban së paku dy tubime me publikun për çështje të inversit të përgjithshëm. Kuvendi i Komunës duhet të shqyrtoj mundësinë për të mbajtur mbledhje shtesë në nivel sa më pranë qytetarëve (vendbanime, lagje) për çështjet që lidhen për përdorimin e buxhetit komunal, zhvillimin ekonomik, përdorimin e pronës komunale, planifikim hapësinore, investimet, të hyrat komunal etj.

8.2 Udhëheqësi i personelit informon publikun si më poshtë:

-Shpallja publike në vendet më të frekuentuar brenda territorit të komunës,

-Mediat e shkruara dhe elektronike dhe

-Faqen e internetit të komunës.

8.3 Njoftimi i publikut behët të paktën 14 ditë para ditës së tubimit. Njoftimi publik sipas paragrafit të mësipërm duhet të përmbajë këto të dhëna (datën e mbledhjes, kohën mbledhjes, vendin e mbledhjes dhe rendin e ditës).

8.4 Pjesëmarrja e zyrtarëve më të lartë komunal ( Kryetari, Nënkryetari, Kryesuesi i Kuvendit, Zëvendës Kryesuesi për Komunitete, Drejtorët e Drejtorive, Udhëheqësit personelit) është e obligueshme.

8.5 Kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku gjatë tubimit evidentohen. Kërkesat dhe rekomandimet shqyrtohen në afat prej 30 ditësh pas përfundimit të tubimit.

## **Neni 9**

### **Konsultimi paraprak i akteve komunale**

9.1 Te gjitha aktet përfshin (rregulloret, vendimet normative dhe kolektive) të Kuvendit të Komunës i nënshtrohen diskutimit publik para se ato të miratohen. Organi përgjegjës që propozon dokumentin cakton mënyrën e konsultimit me grupet e interesit, seancat dëgjimore për publikun dhe forma tjera të pjesëmarrjes së publikut.

9.2 Udhëheqësi i personelit njofton publikun 14 ditë para seancës së konsultimit publik si më poshtë:

-Shpallja publike në vend më të frekuentuara brenda territorit të komunës,

-Media e shkruar dhe elektronike lokale dhe

-Faqen e internetit të komunës.

9.3 Njoftimi publik sipas paragrafit të 9.2 të këtij neni duhet të përmbajë domosdoshmërisht (datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës).

9.4 Organi kompetent që ka propozuar aktin duhet të marri pjesë aktivisht dhe të sqaroj përmbajtjen e aktit para publikut.

9.5 Propozimet e dhenë nga publiku gjatë konsultimeve duhet të evidentohen. Propozimet shqyrtohen brenda afatit prej 15-ditësh nga përfundimi i konsultimit.

9.6 Organi që ka propozuar aktin duhet të informoj Kuvendin e Komunës për propozimet e dhëna në diskutim publik duke përfshirë propozimet e refuzuara si dhe ato të marra parasysht. Me rastin e miratimit të aktit, Kuvendi kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të draft aktit.

## **Neni 10**

## **Përdorimi i gjuhëve**

Pjesëtarët e entiteteve kanë të drejtë në përdorim gjuhëve në Komunën e Mamushës në pajtim ligjit për përdorimin e gjuhëve, statutin komunës dhe rregullorja për përdorimi e gjuhëve në Komunë Mamushës

## **KAPITULLI 2**

### **E drejta e publikut në qasje në dokumentet zyrtare të Komunës.**

#### **Neni 11**

##### **Qasja në dokumentet zyrtare.**

**10.1** Çdo person fizik apo juridik ka të drejtë në qasje në dokumentet e organeve komunale, duke ju nënshtruar Ligjit dhe Statutit të Komunës .

#### **Neni 12**

##### **Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.**

**12.1** Kërkesa për inicimin në qasje në dokumente zyrtare parashtrohet në formë të shkruar duke u përshkruar informacioni që kërkohet në mënyrë që komuna ta identifikoj dokumentin.

**12.2** Nëse kërkesa nuk është saktë lidhur me informacionin që kërkohet, organi kërkon nga parashtruesi që të qartësoj kërkesën.

**12.3** Organet kompetente komunale e kanë për obligim që në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së kërkesës që ti përgjigjen me shkrim parashtruesit të kërkesës. Nëse kërkesa refuzohet, pala e pakënaqur me përgjigje ka të drejtë ankesë, ankesa i dorëzohet Udhëheqësit të personelit i cili duhet ta miratoj apo refuzoj ankesën në afat prej 15 ditësh.

**12.4** Nëse organet komunal nuk përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi ka të drejtë ankesa e paraparë me ligjin e procedurës gjyqësore dhe administrative.

#### **neni 13**

##### **Regjistrat**

Në të gjitha rastet kur ka kundërshtimin të kësaj rregullore me ligjin dhe statutin do të zbatohen dispozitat e ligjorë dhe statutit komunës.

## **KAPITULLI 3**

### **Dispozitat përfundimtare**

**13.1** Kjo rregullore hynë në fuqi ditën e miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës.

## **KUVENDI I KOMUNËS MAMUSHA**

**01 Nr. 002-10  
Data 31.03.2010**

**Kryesuesja e Kuvendit të Komunës**

---

**Seylan Mazrek**