



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo  
MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËS OPŠTINA MAMUŠA- MUNICIPAL OF MAMUŠA

02 Nr. 40 -15  
Me datë 25.06.2015



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

## V E N D I M

### Neni I

Emërohet z. Ibrahim Morina, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: **“FURNIZIMI ME TABELA PËR NUMËRIZIMIN E NDËRTESAVE NË MAMUSHË”** me numër të Prokurimit: **626/15/015/136** i njëjti për menaxhimin e kontratës do të raportoj Zyrës së Prokurimit dhe drejtorisë së Gjeodezisë dhe Kadastrës.

### Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

### Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

### Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

### Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

### Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ibrahim Morina
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Gjeodezi dhe Kadastrë
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo  
MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUŠHËS OPŠTINA MAMUŠA MUNICIPALITY OF MAMUŠA

Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Mamuša Belediyesi-Komuna e Mamushës  
Opština Mamuša-Municipality of Mamusha

02 No.Nr. 39-15  
Tarih/Dt. 25.06.2015

02 Nr. 39 -15  
Me datë 25.06.2015

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

## VENDIM

### Neni I

Emërohet z. **Yüksen Topoyani**, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: “**NDËRTIMI I RRUGËS “BAHÇELIK” ME KUBËZA TË BETONIT**” me numër të Prokurimit: **626/15/008/521**, ndërsa Mbikëqyrës i Projektit në fjalë Emërohet: z. **Samil Pireci**, ing. I dpl. I ndërtimtarisë.

### Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

### Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

### Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

### Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

### Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Yüksen Topoyani
- Z. Samil Pireci
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Shërbime Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës

Artif Büttüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës  
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 38 -15  
Me 23.06.2015  
Mamushë

Çikis - Dalëse - Izlazna - Outgoing
02 No.Nr. <u>38+15</u>
Tarih/Dt. <u>23/06/2015</u>

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushë, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

**V E N D I M**  
**Pagesë kontratë mbi vepër**

**I**

**Aprovohet** kërkesa e Drejtorisë së Sherbimeve Publike për pagesën, shërbim i kontraktuar me kontrate mbi vepër për Nahit Mazreku si roje, në vlerë prej 300 euro.

**II**

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuara për pagesën sipas kontrates dt. 17.05.2015.

**III**

Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtorisë së Sherbimeve Publike nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 300 euro sipas zotimit nr. 974173 dt. 22.06.2015.

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Drejtorisë së Sherbimeve Publike;
2. Palëve;
3. Departamenti i pagave dhe
4. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës

  
Arif Butuç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo  
MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŠA- MUNICIPAL OF MAMUŠA

02 Nr. 37 -15  
Me datë 18.06.2015

	Republika e Kosovës Republika Kosova Mamushë Belediyesi Municipality of Mamushë	
02	No.Nr. <u>37 - 15</u>	
Tarih/Dt.	<u>18.06.2015</u>	

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82:7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë Memorandumit të Mirëkuptimit nr: EXC068/2014 neni V pika 4, të nënshkruar nga ana e palëve nënshkruese, Kryetar i Komunës së Mamushës bie këtë:

## V E N D I M

### Neni I

Emërohet z. **Yüksen Topoyani**, Person kontaktues (Menaxher) i projektit nga ana e Komunës së Mamushës, për projektin: “**NDËRTIMI I MURIT MBROJTËS PËRRETH PËRROIT TË “TOPLLUHËS DHE TËRNJAVËS NË MAMUSHË”**” projekt ky i cili financohet nga Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë ndërsa zbatohet nga IOM.

### Neni II

Detyrat: Menaxheri i projektit z. Yüksen Topoyani do të siguroj bashkëpunim të plotë me IOM-in, duke përfshirë dhënien e dokumenteve të lëshuara nga Komuna e Mamushës, si dhe të bashkë mbikëqyrë të gjitha fazat e zbatimit të projektit dhe të veprorë si përfaqësues i Komunës gjatë zbatimit të projektit në fjalë

### Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit:

Do të siguroj të gjitha dokumentet e nevojshme të cilat mund të nxirren në Komunën e Mamushës si:

Lejet e punës  
Certifikatat e pronësisë  
Vlerësimi i Ndikimit në Mjedis, nëse është e nevojshme  
Raporti i auditimit të energjisë, nëse është e nevojshme  
Çdo dokument tjetër të nevojshëm të cilin mund ta siguroj Komuna.

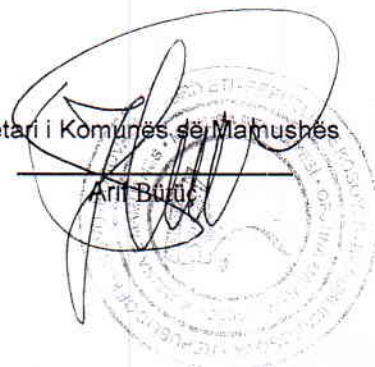
### Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

1. Z. Yüksen Topoyani
2. IOM-it
3. Operatorit Ekonomik
4. Drejtorisë për Shërbime Publike dhe
5. Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Burić





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës  
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02 Nr. 36 -15  
Me 18.06.2015  
Mamushë

Në bazë të dispozitave të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale neni 66.3, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, nenet 58 dhe 90 të Statutit të Komunës së Mamushës si dhe në bazë të Urdhëresës Administrative Nr 02/2010 dhe Urdhëresës Administrative Nr 04/2010, Drejtori i Shëndetsisë së Komunës së Mamushës nxjerr këtë:

## V E N D I M

**Emërimin e Komisionit Intervistues për pozitat e Mjek i Përgjithshëm**

### I

Pasi që me datë 03.06.2015, Drejtoria e Shëndetsisë në Komuna e Mamushës ka shpallur konkursin publikë për pranimin e një Mjekut të Përgjithshëm, si dhe pas përfundimit të afatit ligjor dhe mbylljes së konkursit emëron komisionin vlerësues për pranimin e punëtorëve .

### II

**Anëtar të komisionit emërohen:**

1. **Dr. Jakup Dashi,** Kryetar i Komisionit;
2. **Dr. Liridona Guci,** Anëtar i Komisionit;
3. **Ridvan Mazrek,** Anëtar i Komisionit

### III

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë nga dita e nënshkrimit

Me këtë vendim njoftohet:

- Zyra e Personelit
- Anëtareve dhe
- arkivi.

Drejtori i Shëndetësisë

  
Rëjdi Kruezi



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti ~~Republika Kosova – Republic of Kosovo~~  
MAMUŞA BELEDİYESİ-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŞA- MUNICIPAL OF MAMUSA

02 Nr. 035 -15  
Me datë 16.06.2015

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

## VENDIM

### Neni I

Emërohet z. Ridvan Mazrek, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: **“FURNIZIMI ME PAJISJE SPECIFIKE MJEKËSORE”** me numër të Prokurimit: **626/15/013/136** i njëjti për menaxhimin e kontratës do ti raportoj Zyrës së Prokurimit dhe drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenie Sociale.

### Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

### Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

### Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

### Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

### Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ridvan Mazrek
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës  
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusha



02 Nr. 34 -15  
Me 15.06.2015  
Mamushë

Kiriş - Dalëse - Izlazna - Outgoing	
02	No.Nr. 34 - 15
Tarih/Dt. 15 06. 2015	

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, Ligjit të Prokurimit Publik nr. 04/L-042, Rregulloreve të Prokurimit Publik si dhe nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushë, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

## V E N D I M

Për emërimin e komisionit për pranim teknik

### I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Administratës Publike për emërimin e komisioni për pranim teknik të punimeve për projektin “Furnizimi me Inventar Pune për Komunën e Mamushë – me nr. prokurimi 626/15/010/136”

### II

Komisioni do të jetë në këtë përbërje:

1. Seylan Mazrek – Kryetar i komisionit;
2. Visar Shala – Anëtar dhe
3. Mirat Şala – Anëtar.

### III

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Administratës së Përgjithëshme;
2. Furnizuesi;
3. Palës;
4. Zyra e Prokurimit dhe
5. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës  
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02 Nr. 33/15  
Me 09.06.2015  
Mamushë



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Mamushë, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

## V E N D I M

### Pagesë e lehonave

#### Neni 1

Në bazë të Vendimit të Kuvendit Komunal Nr 01-016-14 të datës 30.04.2014, për përkrahjen e lehonave në Komunën e Mamushës në shumën prej 100 €.

#### Neni 2

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuar lehonave sipas listës:

Nr	Emri dhe Mbiemri	Xhirrollogaria	Shuma €
1	Sahadet Morina	2025000104679315	100
2	Seylan Morina	2028000105907573	100
3	Sevil Mazrek	2028000105628795	100

#### Neni 3

**Ky vendim hynë në fuqi menjëherë nga dita e nënshkrimit**

Me këtë vendim njoftohet :

- Drejtoria për Buxhet dhe Financa
- Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës







Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo  
MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŠA- MUNICIPAL OF MAMUSA

02 Nr. 032 -15  
Me datë 02.06.2015



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

## V E N D I M

### Neni I

Emërohet Z. Ylber Kastrati, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: "FURNIZIMI ME MATERIAL SHPENZUES PËR ZYRE" me numër të Prokurimit: 626/15/012/136.

### Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

### Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

### Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyres së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyres së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

### Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

### Neni VI

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ylber Kastrati
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa
- Drejtorisë së Administratës, Arsimit, Shëndetësisë dhe
- Arkivës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës  
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 031-15  
Me 01.06.2015  
Mamushë

Në bazë të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

## VENDIM

### Neni 1

Në bazë të evidencës interne për të punësuarit e Komunës së Mamushës merret vendim për largim nga listën e pagave për z. Jetmir Kabashi – Mjek i Përgjithshëm nga data 01.06.2015, që ka qenë i punësuar pranë Drejtorisë të Shëndetësisë respektivisht në Qendrën e Mjekësisë Familjare në Mamushë.

### Neni 2

Deri tek kjo ka ardhur si pasoj e largimit me dëshirë, pasi që i njëjti ka kaluar në një pozite tjetër jashtë vendit.

### Neni 3

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Me këtë vendim njoftohet:

- 
- I Punësuar;
- Departamenti i Pagesave i MAP;
- Zyra e Personelit dhe
- arkivi.

Kryetari i Komunës së Mamushës

