



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamuša



02 Nr. 47-13
Me 07.08.2013
Mamushë

Krye - Datë: 07.08.2013
Mamuşa Belediyesi
Opština Mamuša

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë kontratë mbi vepër

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale për pagesën, shërbim i kontraktuar me kontrate mbi vepër për Dr. Fehim Sadiku si Mjek Specialist – Pediater në QKMF në Mamushë, në vlerë prej 160 euro.

II

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuara për pagesën e muajit korrik 2013

I.I

Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 160 euro.

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
2. Palëve;
3. Departamenti i pagave - MAP dhe
4. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Büttüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Datesë / Izlirja - Outgoing
Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipal of Mamusa
No. 02 No/48 - 13
02.08.2013

02 Nr. 48 -13
Me 02.08.2013
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë kontratë mbi vepër

I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale për pagesën, shërbim i kontraktuar me kontrate mbi vepër për Dr. Refki Selaj si Mjek Specialist – Internist në QKMF në Mamushë, në vlerë prej 160 euro.

II

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuara për pagesën e muajit korrik 2013.

III

Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 160 euro.

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
2. Palëve;
3. Departamenti i pagave - MAP dhe
4. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Büttüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

MAMUŠA BELEDIYESI - KOMUNA E MAMUSHËS - OPŠTINA MAMUŠA - MUNICIPAL OF MAMUSA

02 Nro 49 -13

Me 19.08.2013

Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë :

V E N D I M

Për emërimin e komisionit për pranim të furnizimit

I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale të Komunës së Mamushës për emërimin e komisionit për pranim të furnizimit të cilat janë kontraktuar në bazë të tenderit "*Furnizim dhe montimi i mbulojës së drunjve dhe thëngjillit të QMF-së*" - *Ritender1*, projekti i udhëhequr me numër rendor të prokurimit: 626/13/011/136

II

Komisioni përbëhet prej tre anëtareve si vijon:

1. Ridvan Mazrek – Kryesues i komisionit
2. Besire Gjini- anëtare
3. Ajet Sadiku – anëtar

III

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim do të njoftohet:

1. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
2. Punëkryesi;
3. Pala
4. Zyra e Prokurimit
5. Arkiva

Kosova Cumhuriyeti - Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo	
Çıkış - Dalış - Izlazna - Outgoing	
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës Opština Mamuša - Municipal of Mamusa	
No. Nr.	<u>02/149-13</u>
Tarih, Dt.	<u>19.08.2013</u>

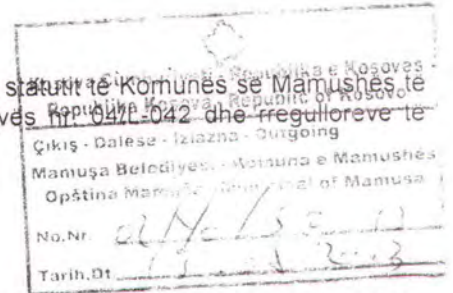
Arif Bütüç
Kryetar i Komunës së Mamushës



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo
MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŠA- MUNICIPAL OF MAMUŠA

02 Nr. 30 -13
Me datë 19.08.2013

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregullore të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:



V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Erol Morina, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: **“Furnizimi me thëngjill guri për Shkollat në Mamushë”** me numër të Prokurimit: **626/13/013/136**.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- z. Erol Morina
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës

Ali Bütüc



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02 Nr. 331 -13
Me 02/08/2013
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushë, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M Shfrytëzim i mjeteve

I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Arsimit për shfrytëzim të mjeteve të mbetura në shumën prej 6000 euro nga projekti kapital “Qendra sportive për rekreacion”.

II

Mjetet që lejohen për shfrytëzim – përdorim për mirëmbajtjen e objektit të Shkollës Fillore në Mamushë.

III

Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtoria e Arsimit nga kategoria e projekteve kapitale numër 10/626/93390/88079/300.

IV

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Arsimit ;
2. Zyrës së prokurimit;
3. Drejtorisë së Financave
4. Zyrtarit Kryesor Financiar si dhe
5. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



Komisioni Komunal për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar
Topluluklar komisiyon ve geri Dönüş
Municipal Committee for Reintegration of Repatriated Person

Nr. 052

Datë: 20.08.2013

Komisioni Komunal për Riintegrimin e personave të Riatdhesuarve bazuar në Nenin 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28 e datës 4 qershor 2008, Rregullores Nr.10/2012, në Nenin 6 dhe Nenin 11 (paragrafi 3 dhe paragrafi 4) për fushat e përgjegjësisë administrative të zyrës së Kryeministrit (14.05.2012), Vendimit të Kryetarit të Komunës së Mamushes 02.Nr.12 të datës 31.08.2012 dhe rekomandimeve të dala nga takimi i Komisionit Komunal për Riintegrimin e personave të Riatdhesuarve të datës 20.08.2013 nxjerr:

V E N D I M

- I. Miratohet në parim Kërkesa e kërkuarit Nasibe Mazreku i Riatdhesuar nga Zvicra për **pako ushqimore** dhe **higjienike** për 6 muaj per here te pare, sipas lendes / kërkesës së parashtruar nga Zyra Lokale për Komunitete dhe Kthim.
- II. Për zbatimin e Vendimit do të kujdeset Komuna dhe koordinatori Rajonal.
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit

Vendimi iu dërgohet :

Komisionit Komunal /Mamushe
MPB për Riintegrim
ZKKK

Kryetar i Komunës
z. Arif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



Komisioni Komunal për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar
Topluluklar komisiyon ve geri Dönüş
Municipal Committee for Reintegration of Repatriated Person

Nr. 053

Datë: 20.08.2013

Komisioni Komunal për Riintegrimin e personave të Riatdhesuarve bazuar në Nenin 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28 e datës 4 qershor 2008, Rregullores Nr.10/2012, në Nenin 6 dhe Nenin 11 (paragrafi 3 dhe paragrafi 4) për fushat e përgjegjësisë administrative të zyrës së Kryeministrit (14.05.2012), Vendimit të Kryetarit të Komunës së Mamushes 02.Nr.12 të datës 31.08.2012 dhe rekomandimeve të dala nga takimi i Komisionit Komunal për Riintegrimin e personave të Riatdhesuarve të datës 20.08.2013 nxjerr:

V E N D I M

- I. Miratohet në parim Kërkesa e kërkuarit Nasibe Mazreku i Riatdhesuar nga Zvicra për **pako ushqimore dhe higjienike** për 6 muaj per here te pare, sipas lendes / kërkesës së parashtruar nga Zyra Lokale për Komunitete dhe Kthim.
- II. Për zbatimin e Vendimit do të kujdeset Komuna dhe koordinatori Rajonal.
- III. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit

Vendimi iu dërgohet :

Komisionit Komunal /Mamushe
MPB për Riintegrim
ZKKK

Kryetar i Komunës
z. Arif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo
MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŠA- MUNICIPAL OF MAMUSA

02 Nr. 054 -13
Me datë 20.08.2013

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregullore të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ridvan Mazrek, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: "**Furnizimi me pajisje specifike mjekësore**" me numër të Prokurimit: **626/13/016/136**, i njëjti për mbikëqyrje do të raportoj Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik. Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- z. Ridvan Mazrek
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Butuç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo
MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŠA- MUNICIPAL OF MAMUŠA

02 Nr. 55 -13
Me datë 22.08.2013

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës Nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

ÇIKIŞ - DALESE - IZLAZNA - OUTGOING
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipality of Mamuša
No. Nr. 02 No/55-13
Tarih, Dt. 22.08.2013

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ajet Sadiku, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: **“Rezervimi i autobusëve dhe biletave të aeroplanit për transportin e mysafirëve me rastin e festivalit të pestë të domates”** me numër të Prokurimit: 626/13/020/236.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ajet Sadiku
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës
Azif Bëutiq



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo
MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŠA- MUNICIPAL OF MAMUŠA

02 Nr. 56 -13
Me datë 22.08.2013

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregullore të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:



V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Skender Şala, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: “ *Furnizimi me ushqim dhe materiale për festivalin e pestë të domateve* ” me numër të Prokurimit: 626/13/019/136.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Skender Şala
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës





02 Nr. 57 -13
Me datë 22.08.2013

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova - Rep.
Çikris - Dalise - Izlazica - Tr.
Mamuša Belediyesi - Kom.
Opština Mamusa - Opstina
No. Nr. 02 No/57 - 13
22 08 2013
Terin, Ds

VENDIM

Neni I

Emërohet z. Yüksen Topoyani, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: "~~Furnizimi me materiale dhe pajisje elektrike~~" me numër të Prokurimit: 626/13/014/136.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur ormlarin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Yüksen Topoyani
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës

