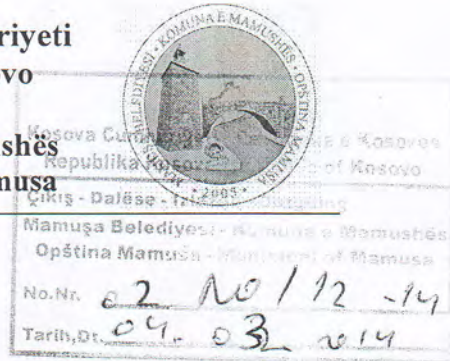




Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 12 -14
Me 04.03.2014
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushë, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M
Pagesë kontratë mbi vepër

I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme për pagesën, shërbim i kontraktuar me kontratë mbi vepër për Seylan Mazrek si zyrtare për barazi gjinore në Mamushë, në vlerë prej 405 euro.

II

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuara për pagesën e muajit Shkurt 2014.

III

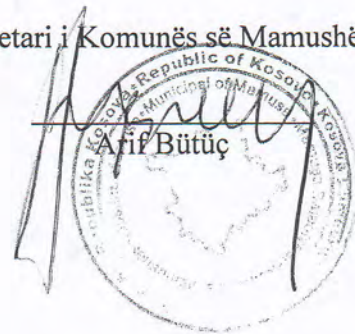
Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 405 euro.

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme;
2. Palëve;
3. Departamenti i pagave dhe
4. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës



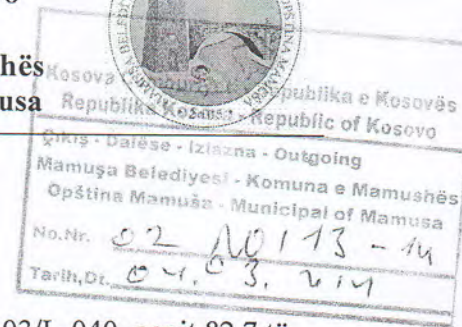


Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 13 -14
Me 04.03.2014
Mamushë



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushë, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë kontratë mbi vepër

I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale për pagesën, shërbim i kontraktuar me kontrate mbi vepër për Yahya Mazrek si Shef i sektorit në Mamushë, në vlerë prej 405 euro.

II

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuara për pagesën e muajit shkurt 2014.

III

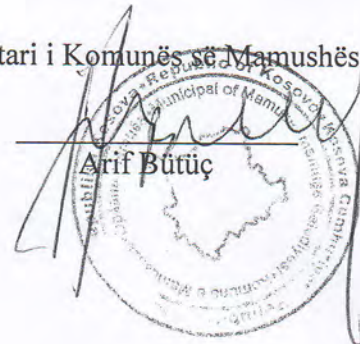
Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 405 euro.

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
2. Palëve;
3. Departamenti i pagave dhe
4. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës


Arif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 19 -14
Me 11.03.2014
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë kontratë mbi vepër

I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale për pagesën, shërbim i kontraktuar me kontratë mbi vepër për Dr. Fehim Sadiku si Mjek Specialist – Pediatër në QKMF në Mamushë, në vlerë prej 160 euro.

II

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuara për pagesën e muajit shkurt 2014.

III

Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 160 euro.

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
2. Palëve;
3. Departamenti i pagave - DBF dhe
4. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës


Rif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 15 -14
Me 11.03.2014
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë kontratë mbi vepër

I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale për pagesën, shërbim i kontraktuar me kontrate mbi vepër për Dr. Refki Selaj si Mjek Specialist – Internist në QKMF në Mamushë, në vlerë prej 160 euro.

II

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuara për pagesën e muajit shkurt 2014.

III

Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 160 euro.

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohet

1. Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
2. Palëve;
3. Departamenti i pagave - DBF dhe
4. Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës





02 Nr. 16 -14
Me datë 03.03.2014

02 Nr. 16 - 14
03.03.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Yüksen Topoyani, Menaxher i kontratës për lëndën me titull **“Pastrimi i rrugëve dhe heqja e mbeturinave në Mamushë”** me numër të Prokurimit: **626/14/003/236**.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **nië plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksonet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

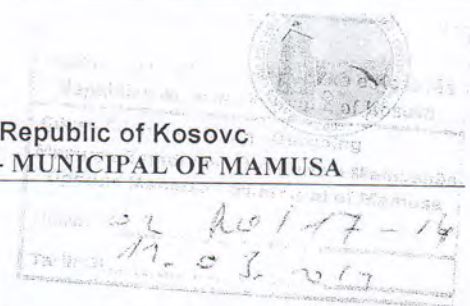
- Z. Yüksen Topoyani
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Shërbime Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Bütük



02 Nr. 17 -14
Me datë 03.03.2014



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ylber Kastrati, Menaxher i kontratës për lëndën me titull **“Sigurimi fizik i objektit të Komunës së Mamushës”** me numër të Prokurimit: **626/14/002/236**.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ylber Kastrati
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për shërbime publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës





02 Nr. 18 -14
Me datë 13.03.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregullorevë të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Erol Morina, Menaxher i kontratës për lëndën me titull "**Furnizimi me material shpenzues për zyre**" me numër të Prokurimit: **626/14/004/136**.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Erol Morina
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Shërbime Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës


Arif Butic



02 Nr. 019 -14
Me datë 14.03.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

Çikë - Datë - Izlazna - Outgoing
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipal of Mamusa
No. Nr. <u>02 No: 19 - 14</u>
Tarih. Dt. <u>14 03 2014</u>

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ajet Sadiki, Menaxher i kontratës për lëndën me titull "**Furnizimi me inventar dhe ndërtimi i receptionit të QMF-s**" me numër të Prokurimit: **626/14/005/136**.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

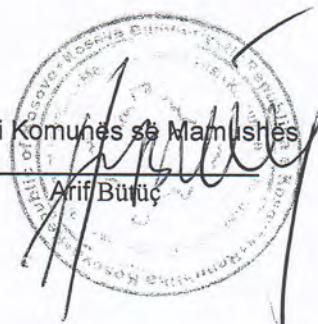
Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ajet Sadiki
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Shërbime Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

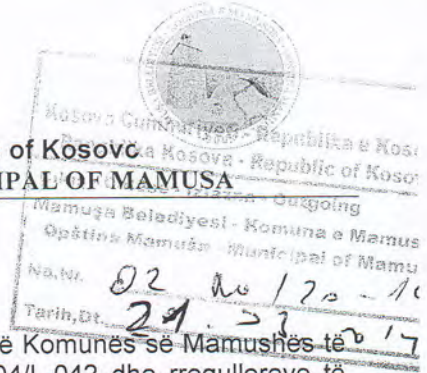
Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Butiç





02 Nr. 20 -14
Me datë 21.03.2014



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Aziz Elshani, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: **“Furnizimi me veturë për zyrtarët e Komunës së Mamushës”** me numër të Prokurimit: **626/14/001/136**.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Aziz Elshani
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Shërbime Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti - Republika Kosova – Republic of Kosovo

MAMUŠA BELEDIYESI - KOMUNA E MAMUSHËS - OPŠTINA MAMUŠA - MUNICIPAL OF MAMUSA

02 Nr. 21 -14

Me 21.03.2014

Mamushë

Republika e Kosovës - Republika e Kosovës	
Republika Kosova - Republic of Kosovo	
Çikis - Datëse - Iziarna - Outgoing	
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës	
Opština Mamuša - Municipal of Mamusa	
No.Nr.	02 NO/21-14
Tarih,Dt.	21.03.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë :

V E N D I M

Për emërimin e komisionit për pranim të furnizimit

I

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Administratës të Komunës së Mamushës për emërimin e komisionit për pranim të furnizimit të cilat janë kontraktuar në bazë të tenderit me titull “**Furnizimi me veturë për zyrtarët e Komunës së Mamushës**”, projekti i udhëhequr me numër rendor të prokurimit: 626/14/001/121,

II

Komisioni përbëhet prej tre anëtareve si vijon:

1. Yüksen Topoyani – Kryesues i komisionit
2. Besire Sadiku- anëtare
3. Haşim Morina – anëtar

III

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim do të njoftohet:

1. Drejtoria e Shërbimeve Publike;
2. Furnizuesi;
3. Pala
4. Zyra e Prokurimit
5. Arkiva

Arif Büttic
Kryetar i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02 Nr. 21 /14
Me 19.03.2014
Mamushë



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, Ligjit për Shërbimin civil të Republikës së Kosovës (2010/03-L- 149), neni 8.2 dhe 8.4 i rregullores nr. 06/2010 për transferimin e nen punësve civil, dhe Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

Kosova Cumhuriyeti - Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo
Çikës - Datëse - Izlazna - Outgoing
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës Opština Mamuša - Municipal of Mamusa
No.Nr. 02/No/22-15
Tarih, Gs. 22.03.2014

V E N D I M
Transferimi brenda i Shërbimit Civil

Neni 1

Aprovohet kërkesa e Zyrës së Prokurimit, si dhe pas konsultimit të Drejtorit të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa për lejin e transferimit të z. Hayrullah Mazrek nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa në Zyrën e Prokurimit.

Neni 2

Z. Hayrullah Mazrek – kalon në pozitën e zyrtarit për prokurim, me të gjitha të drejtat dhe obligimet që i takojnë sipas sistematizimit si dhe paga me të cilën është vendosur në sistem nga ana e DASHC – MAP.

Neni 3

Obligohet zyra e personelit që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme për ndryshimet pranë sistemit të pagave si dhe ndryshimet tjera të nevojshme.

Neni 4

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë nga dita e nënshkrimit

Me këtë vendim njoftohet :

- Departamenti i Pagave MAP
- Zyra e personelit
- Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës

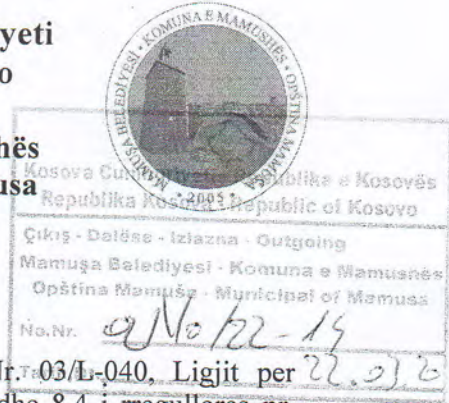
Artif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02 Nr. 22 /14
Me 19.03.2014
Mamushë



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, Ligjit për Shërbimin civil të Republikës së Kosovës (2010/03-L- 149), neni 8.2 dhe 8.4 i rregullores nr. 06\2010 për transferimin e nen punesve civil, dhe Statutit të Komunës së Mamushë, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Transferimi brenda i Shërbimit Civil

Neni 1

Aprovohet kërkesa e Zyrës së Prokurimit, si dhe pas konsultimit të Drejtorit të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa për lejimin e transferimit të z. Hayrullah Mazrek nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa në Zyrën e Prokurimit.

Neni 2

Z. Hayrullah Mazrek – kalon në pozitën e zyrtarit për prokurim, me të gjitha të drejtat dhe obligimet që i takojnë sipas sistematizimit si dhe paga me të cilën është vendosur në sistem nga ana e DASHC – MAP.

Neni 3

Obligohet zyra e personelit që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme për ndryshimet pran sistemit të pagave si dhe ndryshimet tjera të nevojshme.

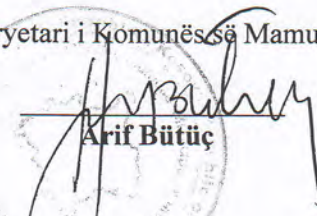
Neni 4

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë nga dita e nënshkrimit

Me këtë vendim njoftohet :

- Departamenti i Pagave MAP
- Zyra e personelit
- Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës


Arif Bütüç



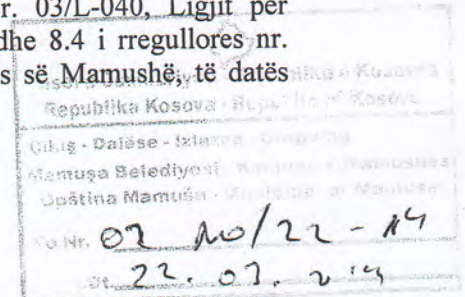
Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 22 /14
Me 19.03.2014
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, Ligjit për Shërbimin civil të Republikës së Kosovës (2010/03-L- 149), neni 8.2 dhe 8.4 i rregullorës nr. 06\2010 për transferimin e nenpunuesve civil, dhe Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:



V E N D I M
Transferimi brenda Shërbimit Civil

- I. Aprovohet kërkesa e Zyrës së Prokurimit, si dhe pas konsultimit të Drejtorit të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa për lejimin e transferimit të z. Hayrullah Mazrek nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa në Zyrën e Prokurimit.
- II. z. Hayrullah Mazrek – kalon në pozitën e Zyrtarit për Prokurim, me të gjitha të drejtat dhe obligimet që i takojnë sipas sistematizimit si dhe paga me të cilën është e vendosur në sistem nga ana e DASHC – MAP.
- III. Obligohet Zyra e Personelit që të ndërmarr të gjitha veprimet e nevojshme për ndryshimet pran sistemit të pagave si dhe ndryshimet tjera të nevojshme.
- IV. Ky vendim hynë në fuqi nga data 01.04.2014.

Arsyetim:

Pas mbetjes së pozitës së lire në zyrën e prokurimit si dhe kërkesës së saj si dhe pajtimit të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa si dhe pajtimit nga ana e shërbyesit civil, u vendos si në dispozitivë.

Me këtë vendim njoftohet :

- Departamenti i Pagave MAP
- Zyra e personelit
- Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02 No. 22 /14
Tarih 19.03.2014
Mamuşa

KOMUNA E MAMUSHËS	
Republika e Kosovës Republic of Kosovo	
Lloji - Datë - 2005 - 2005 - Outgoing	
Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës Opština Mamuša - Municipal of Mamusa	
Nr.	02 No 122-14
Tarih, Dt.	22.03.2014

03/L-040 nolu Yerel Özyönetim kanunu madde 58 „Kosova Cumhuriyet Kanunu (2010/03-L- 149), Sivil memurların transferi için 06/2010 nolu yönetmenliğinin 8.2 dhe 8.4 madde, ve Mamuşa Belediyesinin 01.12.2008 tarihli Tüzüğüne dayanarak Mamuşa Belediyesi Başkanı aşağıdaki kararı almaktadır:

K A R A R
Sivil hizmet içerisinde transfer

- I. Tedarik Ofisinin ve Bütçe ve Mali Müdürlüğünün Müdürüyle danışmasından sonra S.Hayrullah Mazreku-nun Bütçe Ve Mali Müdürlükten Tedarik Ofisinde taşınması isteği onaylanır
- II. S. Hayrullah Mazrek SHİB-KİB tarafından sistemde belirlene maaş ve sistematizasyona göre tüm yükümlülük ve haklarla Tedarik Memuru görevinde geçer.
- III. Personel Ofisi, maaşlar sisteminde ve gereken diğer değişikliklerin yapılması için tüm gerekli faaliyetlerin alınması yükümlüdür.
- IV. Bu karar 01.04.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Gerekçe:

Tedarik ofisinde boş iş yerinin kalmasından ve bu ofisin isteğine göre ve sivil memurunun ve Mali Bütçe Müdürlüğünün kabulü sonra bu karar alındı.

Bu kararla:

- Maaşlar bölümü KİB
- Personel Ofisi
- Arşiv

Belirlenir.

Mamuşa Belediyesi Başkanı





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

Kosova Cumhuriyeti - Republika e Kos
Republika Kosova - Republic of Kos
Çikis - Belisce - tizicic - Ortogolig
Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushë
Opština Mamuša - Municipality of Mamusa
No.Nr. 02 Nr-23-14
Yar.Dt. 31/03/2014



KRYETARI I KOMUNËS

02- Nr-023-14

Më datë 31 mars 2014

Duke u bazuar në nenin 13 dhe 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Nr-03/L-040, nenit 81 dhe 82, të Statutit të Komunës në Mamushës, Nr. 001/2008 të datës 01.12.2008, Kryetari i Komunës, merr këtë:

V E N D I M

Mbi emërimin e zyrtarit për persona të zhdukur

Neni 1.

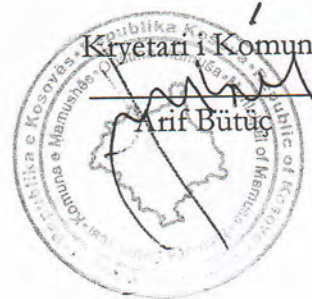
z. Ajet Sadiku – Koordinator i Zyrës për Komunitete dhe kthim, emërohet Zyrtar për persona të zhdukur nga Komuna e Mamushës, si detyrë shtesë.

Neni 2.

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit, nga Kryetari i Komunës në Mamushë.

Kopje :
Te emëruarit
MAPL
Arkiva

Kryetari i Komunës
Arif Bütüc

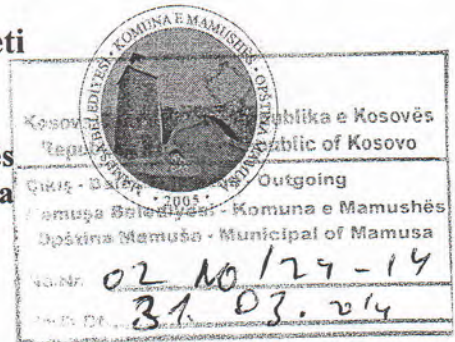




Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02 Nr. 29 /14
Me 31.03.2014
Mamushë



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Mamushë, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Kontrata për pagesë të mësimdhënësit

Neni 1

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë për Arsim dhe Shkenc për pagesën, Shërbim i Kontraktuar me kontratën për mësimdhënësin Izet Elshani, në shkollën fillore "Anadolu" në Mamushë.

Neni 2

Mjetet që lejohen për pagesë janë të dedikuara për Muajin Shkurt dhe Mars të vitit 2014 në shumën neto prej 337.34 € për një muaj, gjithësejt shuma për dy muaj është 674.68 €. Mjetet në fjalë do të merren nga Drejtoria Arsim dhe Shkenc, nën- programi buxhetor Administrata e Arsmi (92070) nga kategoria Mallra dhe Shërbime.

Neni 3

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë nga dita e nënshkrimit

Me këtë vendim njoftohet :

- Drejtoria për Arsim dhe Shkenc
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa
- Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës

