



Kosova Cumhuriyeti - Republika e Kosove
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Mamusha Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipality of Mamuša
No.Nr. 02 NO 182 - 13
Tarih, Dt. 28.10.2013

02 Nr. 82 -13
Me datë 28.10.2013

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ylber Kastrati, Menaxher i kontratës për lëndën me titull "SERVISIMI DHE MIRËMBAJTJA E VETURAVE ZYRTARE" me numër të Prokurimit: 626/13/027/236.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës në departamentin të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyres së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyres së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni VI

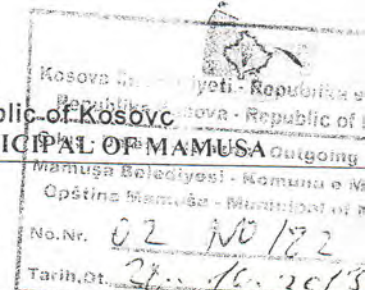
Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ylber Kastrati
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Administratës
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës



02 Nr. 82 -13
Me datë 28.10.2013



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ylber Kastrati, Menaxher i kontratës për lëndën me titull “SERVISIMI DHE MIREMBAJTJA E VETURAVE ZYRTARE” me numër të Prokurimit: 626/13/027/236.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës në departamentin të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni VI

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ylber Kastrati
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Administratës
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës





02 Nr. 81 -13
Me datë 25.10.2013

Kosova Cumhuriyeti - Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo
Çikës, Datëse - Izlazna - Outgoing
Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës Opština Mamuša - Municipal of Mamuša
No.Nr. <u>02 NC/81-13</u>
Tarih, Dt. <u>25.10.2013</u>

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Afrim Aliu, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: "NDËRTIMI I KANALEVE DHE PUSËTAVE PËR GRUMBULLIMIN E UJËRAVE ATMOSFERIKE" me numër të Prokurimit: **626/13/026/536**. I njëjti për mbikëqyrje do të raportojë Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe zyrës së Prokurimit.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës drejt departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty-ku është e përshtatshme;
- Të siguroj që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni VI

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Afrim Aliu
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës





02 Nr. 80 -13
Me datë 21.10.2013

Kosova Cumhuriyeti - Republika e Kos Republika Kosovo - Republic of Kosovo	
Cikës, Gafëce - Izlazna - Gurgoning	
Mamusa Belediyesi - Komuna e Mamushë	
Municipality of Mamusa - Opština of Mamusa	
No.Nr.	02 No / 80 - 13
Tarih, Dt.	21.10.2013

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Yüksen Topoyani, Menaxher i kontratës për lëndën me titull "**Furnizimi me fidan drunor dekorativ, lule për mbëltim si dhe rregullimi i parqeve në Mamushë**" me numër të Prokurimit: 626/13/025/136.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

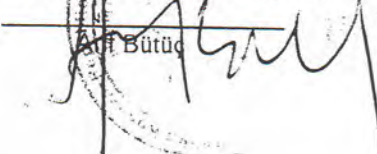
Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

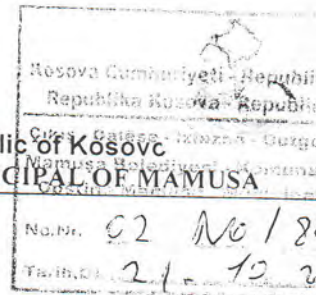
- Z. Yüksen Topoyani
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës


Ali Bütücü



02 Nr. 80 -13
Me datë 21.10.2013



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregullorevë të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Yüksen Topoyani, Menaxher i kontratës për lëndën me titull **“Furnizimi me fidan drunor dekorativ, lu për mbëltim si dhe rregullimi i parqeve në Mamushë”** me numër të Prokurimit: **626/13/025/136**.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës në departamentin të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave të tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Yüksen Topoyani
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës



02 Nr. 79 -13
Me datë 11.10.2013

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës, nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

Kosova Cumhuriyeti - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Kryetari i Komunës së Mamushës
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës - Opština Mamuša - Municipality
No. Nr. <u>02/10/13</u>
Tarih, Dt. <u>11.10.2013</u>

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Afrim Aliu, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: "RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT "TOPLLUHA" - FAZA E PARË NDËRTIMI I MURIT MBROJTËS" me numër të Prokurimit: 626/13/021/521, i njëjti për mbikëqyrje do të raportoj Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe zyrës së Prokurimit.

Neni II

Për pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Afrim Aliu
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 78 -13
Me 07/10 2013
Mamushë

Kosova Cumhuriyeti - Republic of Kosovo
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Çıkış - Dalış - Izlazna - Outgoing
Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipal of Mamusa
No.Nr. 02N/78
Tarih Dt. 07/10/2013

Në bazë të nenit 40 pika 1.3 të Ligjit mbi shërbimin Civil nr. 03/L-149 dhe nenit 15 pika 1.3 dhe neni 16 të rregullores nr. 06/2011 për pushimet e nëpunësve civil, duke vendosur sipas kërkesës së znj. Sibel Taç datë 02.10.2013 për lejimin e pushimit pa pagesë, Udhëheqësja e Personelit, bie këtë:

AKTVENDIM

I LEJOHET shfrytëzimi i pushimit papagesë znj. Sibel Taç.

Pushimi e lehonisë do të shfrytëzohet prej dt. 03.10.2013 deri më certifikim rezultateve të zgjedhjeve.

Arsyetim

Znj. Sibel Taç e sistemuar ne vendin e punës – Asistente ne zyrën e Kryetarit – në Zyrën e kryetarit, ka kërkuar lejimin e pushimit të papagesë në kohëzgjatje deri ne certifikim te rezultateve te zgjedhjeve për shkak të kandidimit për anëtare ne Kuvendin Komunal ne Mamushë, prandaj është e drejtë dhe e arsyeshme dhe kështu u vendos si në diapozitiv të këtij aktvendimi.

KËSHILLË JURIDIKE: Kundër këtij aktvendimi pala e pa kënaqur mund të paraqesë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e pranimit të aktvendimit. Ankesa i drejtohet Komisionit për ankesa nëpërmjet zyrës së Udhëheqësit të Personelit.

Me këtë vendim njoftohet:

- Punëtores;
- Zyrës së Kryetarit;
- Zyra e Pagesave dhe
- arkivi.

Udhëheqësja e Personelit

Derya Kala





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02. Nr. 77 -13
Datë: 03.10.2013

Kosova Cumhuriyeti - Komuna e Mamushës - Opština Mamuša - Municipality of Mamusa
Çikis - Dalëse - Iziasna - Outgoing
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipality of Mamusa
No.Nr. 02 No/77 - 13
Tarih,Dt. 03.10.2013

Në bazë të nenit 13, 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr.03/L-040, neni 83 te Statuiti të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, Kryetari i Komunës së Mamushës me datë 01.10.2013, merre këtë :

V E N D I M

I

Autorizohen zyrtaret e poshtë shënuar që mundën të nënshkruajnë aktet përcjelle dhe shkresat tjera dhe të marrin masa tjera për mbarëvajtjen e punëve të Administratës Komunale.

II

Personat e Autorizuar janë si ne vijim:

1. Drejtorja e Shërbimeve Publike – z. Yüksen Topoyan,
2. Drejtorin e Arsimit, Kulturë, Rini dhe Sport – z. Erol Morina
3. Drejtorja e Buxhet Financa – znj. Gëzime Ibrahim
4. Drejtorja e Administratës së Përgjithshme – z. Ylber Kastrati
5. Drejtorja per Planifikim, Urbanizëm dhe Gjeodezi Kadastër – znj. Esra Osi
6. Drejtorinë e Shëndetësisë – z. Skender Şala

III

Ky vendim do të jetë në fuqi deri në përzgjedhjen e drejtove të ri të Drejtorivë.

IV

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e marrjes së tij.

Ti dorëzohet:

- Personave të cekur më lart
- Ministrive të linjës dhe
- arkivit.

Kryetar i Komunës

Arif Büttüç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02. Nr. 67 -13
Datë: 01.10.2013

Kosova Cumhuriyeti - Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo
ÇIKIS - Dalëse - Izlaska - Outgoing
Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës Opština Mamuša - Municipal of Mamusa
No.Nr. <u>02 Nr. 67 - 13</u>
Tarih, Dt. <u>01.10.2013</u>

Në bazë të nenit 13, 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr.03/L-040,
Kryetari i Komunës së Mamushës me datë 01.10.2013, merre këtë :

V E N D I M

I

z. Agim Morina, shkarkohet nga posti i Drejtorit të Drejtorisë së Shërbime Publike

II

I përmendura nën pikën I të këtij vendim shkarkohet nga ky pozicion përfundimisht
me 03.10.2013,

III

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e marrjes së tij.

Ti dorëzohet:

- z. Agim Morina,
- Zyrës së Personelit, dhe
- arkivit.

Kryetar i Komunës
Arif Bütüc





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02. Nr. 62 -13
Tarih: 01.10.2013



Yerel Özyönetim'in 03/L-040 no'lu Yasası'nın 13.58 Sayılı maddesini esas alarak, Mamuşa Belediyesi Başkanı 01/10/2013 tarihinde şu:

KARARI
Almaktadır.

I

Sn. Agim Morina, Kamu Hizmetleri Müdürlüğü Müdürü görevinden alınmaktadır.

II

03.10.2013 tarihinden itibaren bu kararnamenin 1-inci noktasında adı geçen şahıs tamamen görevinden alınmaktadır.

III

Bu kararname alındığı günden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bu kararname:

- Sn. Agım Morina
- Personel Ofisi ve
- Arşive.

Teslim edilecektir.

Mamuşa Belediye Başkanı

Arif Bütüç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamuša



02. Nr. 74 -13
Datë: 01.10.2013

Cikës - Datëse - 12/13
Mamuša Belediyesi
Opština Mamuša - Ar
No.Nr. 02 No/74 - 13
Tarih, Dt. 01.10.2013

Në bazë të nenit 13, 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr.03/L-040,
Kryetari i Komunës së Mamushës me datë 01.10.2013, merre këtë :

V E N D I M

I

z. Abdülhadi Krasniç, shkarkohet nga posti Nënkryetarit të Komunës së Mamushës

II

I përmenduri nen piken I te këtij vendim shkarkohet nga ky pozicion përfundimisht
me 03.10.2013,

III

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e marrjes së tij.

Ti dorëzohet:

- z. Abdülhadi Krasniç
- Zyrës së Personelit, dhe
- arkivit.



Kryetar i Komunës
Arif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamuša



02. Nr. 74 -13
Tarih: 01.10.2013

Cikis - Datë - Datum - Datierung
Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës Opština Mamuša - Municipal of Mamuša
No.Nr. 02 No/74-13
Tarih, Dt. 01.10.2013

Yerel Özyönetim'in 03/L-040 no'lu Yasası'nın 13.58 Sayılı maddesini esas alarak,
Mamuşa Belediyesi Başkanı 01/10/2013 tarihinde şu:

KARARI

Almaktadır.

I

Sn. Abdülhadi Krasniç, Mamuşa Belediye Başkan Yardımcılığı görevinden alınmaktadır.

II

03.10.2013 tarihinden itibaren bu kararnamenin 1-inci noktasında adı geçen şahıs tamamen görevinden alınmaktadır.

III

Bu kararname alındığı günden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bu kararname:

- Sn. Abdülhadi Krasniç
- Personel Ofisi ve
- Arşive.

Teslim edilecektir.

Mamuşa Belediye Başkanı
Arif Bütüç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02. Nr. 73 -13
Datë: 01.10.2013

KOMUNA E MAMUSHËS	
Kosova	Republika e Kosovës
Republika Kosova	Republic of Kosovo
Çikës - 2005	Outgoing
Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës	
Opština Mamuša - Municipality of Mamusa	
No.Nr.	<u>02 No 73-13</u>
Tarih, Dt.	<u>01.10.2013</u>

Në bazë të nenit 13, 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr.03/L-040,
Kryetari i Komunës së Mamushës me datë 01.10.2013, merre këtë :

V E N D I M

I

z. Yahya Mazreku, shkarkohet nga posti i Drejtorit të Drejtorisë së Buxhet Financa

II

I përmendura nën pikën I të këtij vendim shkarkohet nga ky pozicion përfundimisht
me 03.10.2013,

III

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e marrjes së tij.

Ti dorëzohet:

- z. Yahya Mazreku,
- Zyrës së Personelit, dhe
- arkivit.



Kryetar i Komunës
Arif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02. Nr. 77 -13
Tarih: 01.10.2013

Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipal of Mamusa
No.Nr. 02 00173-17
Tarih, Dt. 01.10.2013

Yerel Özyönetim'in 03/L-040 no'lu Yasası'nın 13.58 Sayılı maddesini esas alarak,
Mamuša Belediyesi Başkanı 01/10/2013 tarihinde şu:

KARARI

Almaktadır.

I
Sn. Yahya Mazreku, Bütçe ve Finans Müdürlüğü Müdürü görevinden alınmaktadır.

II
03.10.2013 tarihinden itibaren bu kararnamenin 1-inci noktasında adı geçen şahıs tamamen görevinden alınmaktadır.

III
Bu kararname alındığı günden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bu kararname:

- Sn. Yahya Mazreku
- Personel Ofisi ve
- Arşive.

Teslim edilecektir.

Mamuša Belediye Başkanı
Arif Bütüç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

02. Nr. 72 -13
Datë: 01.10.2013

Kosova Cumhuriyeti - Komuna e Mamushës Republika Kosova - Republic of Kosovo	
Çıkış - Datë: 01.10.2013 - Outgoing	
Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës Opština Mamuša - Municipal of Mamusa	
No.Nr.	01 No/72 -13
Tarih, Dt.	01.10.2013

Në bazë të nenit 13, 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr.03/L-040, Kryetari i Komunës së Mamushës me datë 01.10.2013, merre këtë :

V E N D I M

I

z. Rujdi Kruezi, shkarkohet nga posti i Drejtorit të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme.

II

I përmendura nën pikën I të këtij vendim shkarkohet nga ky pozicion përfundimisht me 03.10.2013,

III

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e marrjes së tij.

Ti dorëzohet:

- z. Rujdi Kruezi,
- Zyrës së Personelit, dhe
- arkivit.

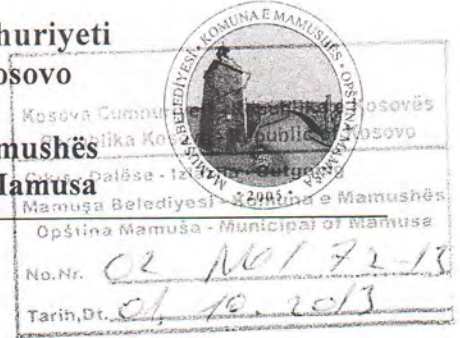


Kryetar i Komunës
Arif Bütüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02. Nr. 72 -13

Tarih: 01.10.2013

Yerel Özyönetim'in 03/L-040 no'lu Yasası'nın 13.58 Sayılı maddesini esas alarak,
Mamuşa Belediyesi Başkanı 01/10/2013 tarihinde şu:

KARARI

Almaktadır.

I

Sn. Rüşdi Krüezi, Genel İdare Müdürlüğü Müdürü görevinden alınmaktadır.

II

03.10.2013 tarihinden itibaren bu kararnamenin 1-inci noktasında adı geçen şahıs tamamen görevinden alınmaktadır.

III

Bu kararname alındığı günden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bu kararname:

- Sn. Rüşdi Krüezi
- Personel Ofisi ve
- Arşive.

Teslim edilecektir.

Mamuşa Belediye Başkanı

Arif Bütüç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamuša



02. Nr. 71 -13
Datë: 01.10.2013

Kosova
Republika
Opština Mamuša - M.
No.Nr. 02 No/71-13
Tarih, Dt. 01 10 2013

Në bazë të nenit 13, 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr.03/L-040, Kryetari i Komunës së Mamushës me datë 01.10.2013, merre këtë :

V E N D I M

I

z. Nuhi Morina, shkarkohet nga posti i Drejtorit të Drejtorisë së Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

II

I përmendura nën pikën I të këtij vendim shkarkohet nga ky pozicion përfundimisht me 03.10.2013,

III

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e marrjes së tij.

Ti dorëzohet:

- z. Nuhi Morina,
- Zyrës së Personelit, dhe
- arkivit.

Kryetar i Komunës
Arif Bütüç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamuša



02. Nr. 71 -13
Tarih: 01.10.2013

Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipality Of Mamuša
No.Nr. 02 No/71-13
Tarih, Dt. 01.10.2013

Yerel Özyönetim'in 03/L-040 no'lu Yasası'nın 13.58 Sayılı maddesini esas alarak, Mamuşa Belediyesi Başkanı 01/10/2013 tarihinde şu:

KARARI

Almaktadır.

I

Sn. Nuhi Morina, Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü Müdürü görevinden alınmaktadır.

II

03.10.2013 tarihinden itibaren bu kararnamenin 1-inci noktasında adı geçen şahıs tamamen görevinden alınmaktadır.

III

Bu kararname alındığı günden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bu kararname:

- Sn. Nuhi Morina
- Personel Ofisi ve
- Arşive.

Teslim edilecektir.

Mamuşa Belediye Başkanı
Arif Büttic





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



Kosova - Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Çikës - Datës: 01.10.2013
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipality of Mamusa
No.Nr. 02 No./09-13
Tarih, Dt. 01.10.2013

02. Nr. 09 -13
Datë: 01.10.2013

Në bazë të nenit 13, 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr.03/L-040,
Kryetari i Komunës së Mamushës me datë 01.10.2013, merre këtë :

V E N D I M

I

z. Cafer Morina, shkarkohet nga posti i Drejtorit të Drejtorisë së Arsim, Kultur Rini dhe Sport.

II

I përmendura nën pikën I te këtij vendim shkarkohet nga ky pozicion përfundimisht me 03.10.2013,

III

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e marrjes së tij.

Ti dorëzohet:

- z. Cafer Morina,
- Zyrës së Personelit, dhe
- arkivit.

Kryetar i Komunës
Arif Bütüç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamuša

02. Nr. 09 -13
Tarih: 01.10.2013

Çıkış Dalış İzleme Ortalama
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipal of Mamuša
No.Nr. 02 10/09-13
Tarih, Dt. 01-10-2013

Yerel Özyönetim'in 03/L-040 no'lu Yasası'nın 13.58 Sayılı maddesini esas alarak, Mamuša Belediyesi Başkanı 01/10/2013 tarihinde şu:

KARARI

Almaktadır.

I

Sn. Cafer Morina, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü Müdürü görevinden alınmaktadır.

II

03.10.2013 tarihinden itibaren bu kararnamenin 1-inci noktasında adı geçen şahıs tamamen görevinden alınmaktadır.

III

Bu kararname alındığı günden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bu kararname:

- Sn. Cafer Morina
- Personel Ofisi ve
- Arşive.

Teslim edilecektir.

Mamuša Belediye Başkanı
Arif Bütüç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



Kosova Cumhuriyeti	Republika e Kosovës
Republika Kosova	Republic of Kosovo
Opština Mamuša - Dalësor	Outgoing
Mamuša Belediyesi - Komuna e Mamushës	
Opština Mamuša - Municipal of Mamusa	
No.Nr.	02 No/70-13
Tarih, Datë	01.10.2013

02. Nr. 70 -13
Datë: 01.10.2013

Në bazë të nenit 13, 58, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligji Nr.03/L-040,
Kryetari i Komunës së Mamushës me datë 01.10.2013, merre këtë :

V E N D I M

I

z. Cavit Mazrek, shkarkohet nga posti i Drejtorit të Drejtorisë së Planifikim,
Urbanizëm dhe Gjeodezi Kadastër.

II

I përmendura nën pikën I të këtij vendim shkarkohet nga ky pozicion përfundimisht
me 03.10.2013,

III

Ky vendim hynë në fuqi me ditën e marrjes së tij.

Ti dorëzohet:

- z. Cavit Mazrek,
- Zyrës së Personelit, dhe
- arkivit.



Kryetar i Komunës
Arif Büttüç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality of Mamusa



02. Nr. 70 -13
Tarih: 01.10.2013

Mamuşa Belediyesi - Komuna e Mamushës
Opština Mamuša - Municipality of Mamusa
No.Nr. 02 70/20-13
Tarih, Dt. 01.10.2013

Yerel Özyönetim'in 03/L-040 no'lu Yasası'nın 13.58 Sayılı maddesini esas alarak, Mamuşa Belediyesi Başkanı 01/10/2013 tarihinde şu:

KARARI

Almaktadır.

I

Sn. Cavit Mazrek, Planlama, Şehirleşme ve Jeodezi Kadastro Müdürlüğü Müdürü görevinden alınmaktadır.

II

03.10.2013 tarihinden itibaren bu kararnamenin 1-inci noktasında adı geçen şahıs tamamen görevinden alınmaktadır.

III

Bu kararname alındığı günden itibaren yürürlüğe girecektir.

Bu kararname:

- Sn. Cavit Mazrek
- Personel Ofisi ve
- Arşive.

Teslim edilecektir.

Mamuşa Belediye Başkanı
Arif Bütüç

