



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality of Mamusha



02 Nr. 77/14
Me 01.08.2014
Mamushë

Çikis - Dalëse - Izlazna - Outgoing
02 No.Nr. 77 - 14
Tarih/Dt. 07.08.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë për punë jashtë normës së planifikuar

Neni 1

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Shërbimeve Publike, pagesë shtresë për z. Yuksen Topoyan – Shef i Sektorit, për muajt Janar, Shkurt dhe Mars 2014. Shuma për pagesë është 260.81€ me gjithësejt 45 orë.

Neni 2

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë nga dita e nënshkrimit

Me këtë vendim njoftohet :

- Zyra e Përsoneelit
- MAP-Departamenti i Pagave
- Arkiva

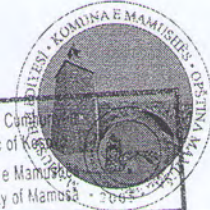
Kryetari i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality of Mamushë



02 Nr. 78/14
Me 01.08.2014
Mamushë

Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Opština Mamuša-Municipality of Mamushë	
Çikis - Dalëse - Izlazna - Outgoing	
02	No.Nr. 78-14
07.08.2014	

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë për punë jashtë normës së planifikuar

Neni 1

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë së Administratës së Përgjithëshme, pagesë shtresë për z.Ylber Kastrati– Shef i Sektorit, për muajt Janar, Shkurt dhe Mars 2014.Shuma për pagesë është 351.27€ me gjithësejt 60 orë.

Neni 2

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë nga dita e nënshkrimit

Me këtë vendim njoftohet :

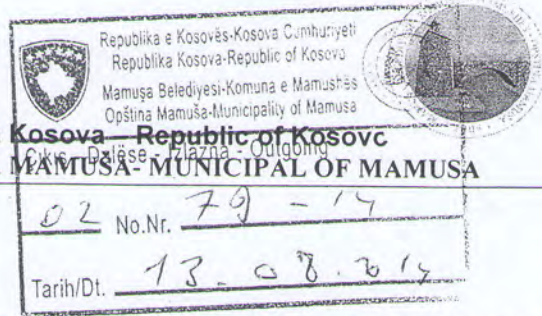
- Zyra e Përsoneelit
- MAP-Departamenti i Pagave
- Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosovo – Republic of Kosovo
 MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËS OPŠTINA MAMUŠA-MUNICIPALITY OF MAMUŠA



02 Nr. 79 -14
 Me datë 13.08.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Afrim Aliu, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: **“RREGULLIMI I SHKOLLËS SË MESME DHE PARQEVE NË MAMUSHË”** me numër të Prokurimit: **626/14/018/521**. I njëjti për mbikëqyrje do të raportoj Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Kadastrit dhe zyrës së Prokurimit.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formatin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni VI

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Afrim Aliu
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Kadastrit
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës



Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Butic
 Arif Butic



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo
MAMUŞA BELEDİYESİ-KOMUNA E MAMUSHËSOPËSTINA MAMUŞA – MUNICIPAL OF MAMUŞA

Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Mamuşa Belediyesi-Komuna e Mamushës
Municipality of Mamusha

02 No.Nr. 80 - 14
Tarih/DT. 21.08.2014

02 Nr. 80 -14
Me datë 21.08.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Afrim Aliu, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: “**RINOVIMI I SHKOLLËS FILLORE NË MAMUSHË**”- RITENDER me numër të Prokurimit: **626/14/016/521**. I njëjti për mbikëqyrje do ti raportoj Drejtorisë së Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë dhe zyrës së Prokurimit.

Neni II

Pranimi të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë **një plan për menaxhimin e kontratës**, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik. Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës lepartamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera që cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni VI

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Afrim Aliu
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

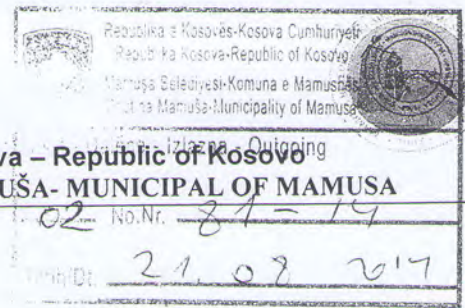
Kryetari i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova – Republic of Kosovo
MAMUŞA BELEDİYESİ-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŞA- MUNICIPAL OF MAMUSA

02 Nr. 81 -14
Me datë 21.08.2014



Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregullore të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ajet Sadiki, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: "REZERVIMI I AUTOBUSËVE DHE BILETAVE TË AEROPLANIT PËR TRANSPORTIN E MYSAFIRËVE ME RASTIN E FESTIVALIT TË GJASHTË TË DOMATES" me numër të Prokurimit: 626/14/021/236. I njëjti për mbikëqyrje do të raportoj Drejtorisë Shërbimeve Publike dhe zyrës së Prokurimit.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik.

Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni VI

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ajet Sadiki
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Bütüç





Republika e Kosovës - Kosovo
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qyteti i Mamushës - Municipality of Mamusha
Çikis - Dalëse - Izlazna - Outgoing
02 No.Nr. 82-14
21.08.2014

02 Nr. 82 -14
Me datë 21.08.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ibrahim Morina, Menaxher i kontratës për lëndën me titull “FURNIZIMI ME USHQIM DHE MATERIALE PËR FESTIVALIN E GJASHTË TË DOMATEVE” me numër të Prokurimit: 626/14/022/136. I njëjti për mbikëqyrje do të raportoj Drejtorisë të Shërbimeve Publike dhe zyrës së Prokurimit.

Neni II

Pranimi të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik. Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- Të siguroj që operatori ekonomik i përbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimi;
- Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni VI

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ibrahim Morina
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë së Shërbimeve Publike
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës

Arif Butuç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti Republika Kosovo – Republic of Kosovo
 MAMUŠA BELEDIYESI-KOMUNA E MAMUSHËSOPŠTINA MAMUŠA - MUNICIPAL OF MAMUŠA

Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Republika Kosovo-Republic of Kosovo Mamuša Beledijesi-Komuna e Mamushës Opština Mamuša-Municipality of Mamuša	
02	No.Nr. 83-17
Tarih/Dt. 26.08.2014	

02 Nr. 83 -14
 Me datë 26.08.2014

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L040, nenit 82.7 të statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, në bazë të ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës nr. 04/L-042 dhe rregulloreve të prokurimit publik, Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Neni I

Emërohet z. Ridvan Mazrek, Menaxher i kontratës për lëndën me titull: “FURNIZIMI ME PAJISJE MJEKËSORE PËR QMF NË MAMUSHË” me numër të Prokurimit: 626/14/020/121 i njëjti për menaxhimin e kontratës do ti raportoj Zyrës së Prokurimit dhe drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mireqenie Sociale.

Neni II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i Kontratës do të përgatisë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur kriterin standard të miratuar nga KRPP. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës dhe Operatorit Ekonomik. Menaxheri i Kontratës, brenda 2 ditëve të punës, do ta përcjell një kopje të planit për menaxhimin e kontratës departamentit të prokurimit.

Neni III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës:

- a) Menaxhon obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë; dhe
- b) Siguron që operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në Kontratë.

Neni IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- a) Të siguroj që operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- b) Të siguroj që operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
- c) Të siguroj që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me terma dhe kushtet e kontratës.
- d) Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- e) Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- f) Të siguroj që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- g) Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h) T'i siguroj detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës zyrës së Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- i) Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
- j) Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës zyrës së Prokurimit; dhe
- k) T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga zyra e Prokurimit ose nga ZKA.

Neni V

Menaxheri i Kontratës duhet t'i përmbahet me përpikëri Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 si dhe rregullave tjera që cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

Neni IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe i njëjti i dërgohet:

- Z. Ridvan Mazrek
- Zyrës së Prokurimit
- Operatorit Ekonomik
- Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
- Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa dhe
- Arkivës

Kryetari i Komunës së Mamushës
 Arif Burić



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 84 -14
Datë: 28.08.2014

Çikış - Dalëse - Izlazna - Outgoing

02 No.Nr. 84 - 14

Tarih/Dt. 28 - 08 - 2014

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale të Komunave të Republikës së Kosovës 03/L-040, neni 13 dhe 58, Statutin e Komunës së Mamushë neni 82.1, Kryetari i Komunës së Mamushë nxjerrë këtë:

V E N D I M

I. Me këtë vendim bëhet ekzekutimi i vendimit të kuvendit të komunës me **01 nr. 016-14** dt. **30.04.2014**, për përkrahjen e lehonave në komunën e Mamushënë shumë prej **100 €** (njëqind euro) për çdo lindje.

II. Ky vendim ekzekutohet nga dita e nxjerrjes së tij prej datës **30.04.2014** dhe të gjithë prindërit të cilët kanë lindur fëmijë nga kjo datë aplikojnë për përfitimin e shumës së caktuar.

III. Për aplikim duhet të bashkëngjiten këto dokumente:

- Ekstrakti i lindjes së fëmijës,
- Vërtetimin e tatimit të pronës së paluajtshme,
- Kopjet e letërnjoftimeve të prindërve,
- Konfirmimin e llogarisë bankare.

IV. Shumën e lartshënuar prej **100 €**, e përfitojnë vetëm qytetarët që janë rezident (banorë) të komunës së Mamushës.

V. Të gjitha dokumentacionet dorëzohen në zyrën e e gjendjes civile me llojin e kërkesës, shqyrtohen dhe vendimi për miratim apo refuzim i dërgohet parashtruesit të kërkesës

Arsyetim

Pas propozim vendimit të ekzekutivit të komunës, kuvendi i komunës me shumicë unanime aprovoi vendimin për përkrahjen e lehonave në komunën e Mamushë për çdo lindje shuma prej **100 €**. Pas aprovimit të këtij vendimi lënda ishte dërguar për Ministrinë përkatëse për shqyrtimin e ligjshmërisë së aktit administrativ. Ministrinë konfirmuan ligjshmërinë me efekt të plotë juridik të këtij akti. Dhe pas kësaj do të filloj edhe ekzekutimi i vendimit për përkrahjen e lehonave në komunën e Mamushënë shumë e lartshënuar.

Si rrjedhojë e kësaj u vendos si në diapozitiv të këtij vendimi.

Mamushë
Data:28.08.2014

Kryetari i Komunës
Arif Bütüç

